



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Capital das Confeções

CNPJ 46.223.723/0001-50

## LEI COMPLEMENTAR Nº 234/2026, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2026.

*"Dispõe sobre a alteração do Anexo I da Lei Complementar nº 220, de 19 de maio de 2025, que trata da criação de cargos comissionados, funções gratificadas e da alteração de referência remuneratória no quadro de servidores públicos da Prefeitura Municipal de Taguaí, Estado de São Paulo, e dá outras providências."*

**Eder Carlos Fogaça Da Cruz**, Prefeito Municipal de Taguaí, Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, Faz saber que a Câmara Municipal de Taguaí aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei Complementar:

**Artigo 1º** - O artigo 1º da Lei Complementar n.º 220, de 19 de maio de 2025, a qual dispõe sobre a criação de cargos comissionados, funções gratificadas e alteração de referência remuneratória do cargo que especifica no quadro de servidores públicos da Prefeitura Municipal de Taguaí, estado de São Paulo e dá outras providências, passa a vigorar *com a seguinte redação*:

*"Art. 1º Ficam criados no quadro de servidores públicos da Prefeitura Municipal de Taguaí, estado de São Paulo, 01 (um) cargo de Diretor de Departamento de Tecnologia da Informação e 01 (um) cargo Diretor de Planejamento e Contabilidade, ambos de provimento comissionado, cujas atribuições, requisitos de investidura e vencimentos são as constantes do anexo I, que passa a fazer parte integrante dessa Lei."*

**Artigo 2º** - O Anexo I da Lei Complementar nº 220, de 19 de maio de 2025, no que se refere exclusivamente ao cargo de **Diretor de Planejamento**, passa a vigorar com a seguinte redação:

Ⓜ

lll



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Capital das Confeções

CNPJ 46.223.723/0001-50

## ANEXO I

### CARGO COMISSIONADO

DIRETOR DE PLANEJAMENTO E CONTABILIDADE	
<b>CARGO:</b> 01	
<b>REFERÊNCIA:</b> XVI	R\$ 5.663,69
<b>CARGA HORÁRIA:</b> 40 HORAS SEMANAIS	
<b>REQUISITOS:</b> Ensino superior completo em Ciências Contábeis com inscrição no órgão de classe respectivo	
<b>ATRIBUIÇÕES:</b> Prestar assistência direta ao Prefeito, no desempenho de suas atribuições; elaborar o Planejamento Municipal mediante orientação normativa, metodológica e sistemática aos demais órgãos da Administração; organizar, em conjunto com outros órgãos da Administração, a captação e negociação de recursos junto aos órgãos e instituições nacionais e monitorar sua aplicação; conduzir a elaboração do Plano Diretor Municipal e, após sua vigência, acompanhar, avaliar e atualizá-lo; programar e coordenar o desenvolvimento das ações do Governo Municipal; planejar, implementar, executar, controlar e avaliar as atividades da política de expansão urbana; programar, proceder e divulgar estudos e pesquisas sócio-econômicas de interesse da Administração Pública; acompanhar o desenvolvimento da estrutura organizacional da Prefeitura Municipal, procedendo às ações que visam sua modernização e adequações; planejar, normatizar, gerenciar, controlar e orientar a política estratégica de gestão de processos administrativos e gerenciais, de recursos humanos, materiais, logística e compras públicas dos órgãos do Poder Executivo; supervisionar os registros contábeis e garantir que estejam de acordo com as normas da Secretaria do Tesouro Nacional (STN) e o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP); elaborar os balanços e demonstrações financeiras da prefeitura; acompanhar a correta contabilização de receitas e despesas; controle e Prestação de Contas; assegurar o cumprimento da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF); preparar relatórios fiscais e financeiros para órgãos de controle (Tribunal de Contas, Ministério Público, entre outros); coordenar a prestação de contas da gestão fiscal e financeira do município; gerenciar e manter os sistemas eletrônicos de transparência e controle externo, controle e observância de prazos regulamentares; coordenar a montagem do processo de audiências públicas; coordenar o grupo responsável por analisar e emitir parecer conclusivo sobre os ajustes firmados com entidades do terceiro setor (repasse concedidos); gerenciar e orientar a equipe de contabilidade e planejamento da prefeitura; capacitar servidores para garantir conformidade com normas contábeis e fiscais;	



# MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Capital das Confeções

CNPJ 46.223.723/0001-50

representar a Prefeitura em reuniões e audiências com órgãos de controle e entidades governamentais; prestar esclarecimentos à Câmara Municipal e aos Tribunais de Contas sobre a situação financeira do município; executar atribuições correlatas mediante determinação superior.

**Artigo 3º** - As despesas decorrentes da execução da presente Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias, consignadas no orçamento vigente e suplementadas, se necessário.

**Artigo 4º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Taguaí,  
em 06 de fevereiro de 2026.

  
**Eder Carlos Fogaça Da Cruz**  
Prefeito Municipal

Publicada e registrada na Secretaria da Prefeitura Municipal de Taguaí, na data supra.

  
**Kelly Cristina Carniato**  
Secretária Municipal