



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

EDITAL

O **MUNICÍPIO DE TAGUAÍ**, inscrito no CNPJ sob nº 46.223.723/0001-50, leva a conhecimento dos interessados que, na forma da Lei nº 14.133/2021 e da Lei Complementar nº 123/2006, e subsidiariamente de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, realizará licitação, na modalidade, critérios de julgamento das propostas, regime de execução, forma de fornecimento e modo de disputa indicados na seção 1 – PREÂMBULO, apresentado a seguir:

1 – PREÂMBULO

ÓRGÃO GERENCIADOR: **MUNICÍPIO DE TAGUAÍ**

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO REGIDO PELA **LEI FEDERAL Nº 14.133/2021**

NÚMERO DO PROCESSO: **000129/23**

ANO DO PROCESSO: **2023**

NÚMERO DA MODALIDADE: **6/2023**

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: **PREGÃO PRESENCIAL**

MODO DE DISPUTA: **ABERTO.**

CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: menor preço por item. (Art. 82, V) /

Menor Preço Unitário

REGIME DE EXECUÇÃO: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO: **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

FORMA DE FORNECIMENTO: **PARCELADA.**

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: **12/04/2023.**

HORÁRIO DA SESSÃO PÚBLICA: **09 HORAS**

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA: **Sala de Reuniões localizada no Paço Municipal “Pedro Bérnago”, situado em Taguaí, Estado de São Paulo, à Praça Expedicionário Antônio Romano de Oliveira nº 44.**

DATA-BASE ORÇAMENTO ESTIMADO: **28/02/2023.**



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

2 - DO OBJETO

2.1 - O objeto da presente licitação é: **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA**

2.2 – Faz parte integrante deste edital o **ANEXO I**, onde encontramos o TERMO DE REFERÊNCIA e as exigências peculiares vinculadas ao objeto desta licitação.

2.3 – Os licitantes deverão apresentar a quantidade exata de cada item constante no TERMO DE REFERÊNCIA, cujos preços serão únicos, não sendo aceitas propostas com quantitativo inferior ao máximo previsto. (Art. 82, I, II, III e IV)

3 - DAS DESPESAS E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 – Por se tratar de edital com a finalidade de realizar registro de preço formal, as despesas decorrentes da Ata de Registro de Preço serão vinculadas à dotação orçamentária específica por ocasião da convocação do adjudicatário para a execução do objeto deste certame.

4 - DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

4.1 - Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste pregão, por irregularidade na aplicação de Lei ou solicitar esclarecimentos sobre os seus termos, mediante petição, a ser enviada exclusivamente para o endereço licitacao@taguai.sp.gov.br.

4.2 - O Pregoeiro, auxiliado pela sua equipe de apoio e, se necessário, pelo setor técnico competente, decidirá sobre a aceitabilidade da impugnação ao certame.

4.3 - Acolhida a impugnação ao certame, será designada nova data para sua realização, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

4.4 - As impugnações serão conhecidas se dirigidas diretamente ao Pregoeiro e enviadas eletronicamente pelo interessado, até as 19 (dezenove) horas do último dia útil do prazo para impugnação, para o endereço eletrônico: licitacao@taguai.sp.gov.br, devendo o arquivo estar obrigatoriamente em formato PDF/A - pesquisável (Portable Document Format), com tamanho máximo de 10 (dez) megabytes.

4.5 - Os pedidos de esclarecimento deverão ser enviados até o terceiro dia útil que anteceder a data fixada para a abertura da sessão pública exclusivamente via internet, para o endereço eletrônico licitacao@taguai.sp.gov.br.

4.6 - As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no site oficial da Prefeitura Municipal de Taguaí: www.taguai.sp.gov.br, junto à publicação do edital, em até 3 (três) dias úteis, contados do recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5 - DA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

5.1 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

5.1.1 - Participantes. Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com a Administração Municipal que atuem em **atividade econômica compatível** com o seu objeto e tenham credenciado os seus representantes na forma estabelecida neste edital.

5.1.1.1 - O credenciamento dos representantes que atuarão em nome da licitante será realizado no início da sessão pública, consoante normas constantes neste edital.

5.1.2 - Vedações. Não será admitida a participação, neste certame licitatório, de pessoas físicas ou jurídicas que:

5.1.2.1 - encontrarem-se suspensas de participar de licitações e impedidos de contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Taguaí, nos termos do art. 156, III, § 4º, da Lei n. 14.133/2021;

5.1.2.2 – encontrarem-se suspensas de participar de licitações e impedidos de contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Taguaí, nos termos do art. 156, III, § 4º, da Lei n. 14.133/2021;

5.1.2.3 – tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 156, IV, § 5º, da Lei n. 14.133/2021;

5.1.2.4 - que estejam com o direito de licitar e contratar temporariamente suspenso, ou que tenham sido impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública do Município de Taguaí, direta e indireta, com base no artigo 87, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/1993 e no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002;

5.1.2.5 - que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública federal, estadual ou municipal, nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/1993;

5.1.2.6 - que estejam reunidas em consórcio ou sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

5.1.2.7 – que sejam estrangeiras e que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;

5.1.2.8 - que seja autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, incluindo autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

5.1.2.9 - que seja, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários

5.1.2.10 - que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;



MUNICÍPIO DE TAGUAI

Taguaí: Capital das Confeções.

5.1.2.11 - que seja pessoa física ou jurídica e que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

5.1.2.12 - que seja entidade empresarial que esteja sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução total ou liquidação;

5.1.2.13 - seja inserida em empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si; e

5.1.2.14 - que estejam reunidas em consórcio.

5.2 - DO PROTOCOLO DOS ENVELOPES PROPOSTA E HABILITAÇÃO

5.2.1 - As empresas interessadas em participar do certame licitatório deverão protocolar os envelopes **“PROPOSTA DE PREÇOS”** e **“DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”** no Departamento de Protocolo da Prefeitura Municipal de Taguaí, localizada no Paço Municipal “Pedro Bérnago”, à Praça Expedicionário Antônio Romano de Oliveira nº 44, Taguaí, Estado de São Paulo, até o dia e horário para realização do certame indicado na seção 1-PREÂMBULO deste edital.

5.2.2 - Os envelopes deverão ser apresentados contendo, em sua parte externa, os dados constantes nas figuras abaixo, preenchendo-os *“mutatis mutandis”*, isto é: mudando o que tem de ser mudado:

Figura A

ÓRGÃO LICITANTE: MUNICÍPIO DE TAGUAI
ENVELOPE N.º 01: “PROPOSTA DE PREÇOS”.

Nome completo da Proponente:

Endereço:

Cidade:

CNPJ:

Telefone:

PP/PREGÃO PRESENCIAL N.º: 6/2023

Processo N.º: **129/2023**

Data de Abertura: **12/04/2023.**

Horário: **09 HORAS.**

Figura B

ÓRGÃO LICITANTE: MUNICÍPIO DE TAGUAI
ENVELOPE N.º 02: “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”.

Nome completo da Proponente:

Endereço:

Cidade:

CNPJ:

Telefone:

PP/PREGÃO PRESENCIAL N.º: 6/2023

Processo N.º: **129/2023**

Data de Abertura: **12/04/2023.**

Horário: **09 HORAS.**



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

5.2.2.1 - A ausência de identificação na parte externa dos envelopes, conforme solicitado no item 5.2.2 deste Edital, não constitui motivo para desclassificação do licitante, cujo representante legal presente à sessão poderá providenciar a devida identificação.

5.3 - DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES DAS EMPRESAS PARA PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

5.3.1 - No dia, hora e local estipulados na seção 1 – PREÂMBULO deste Edital, os licitantes deverão estar representados por agentes credenciados, que se apresentarão ao Pregoeiro e à Equipe de Apoio devidamente identificado com cédula de identidade ou documento equivalente que contenha fotografia, após terem protocolado os envelopes: “**PROPOSTA DE PREÇOS**” e “**DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**”.

5.3.2 - Poderão participar da fase de lances verbais somente os representantes devidamente credenciados.

5.3.3 - Cada credenciado poderá representar somente um licitante.

5.3.4 - Será admitida a presença de apenas um representante para cada licitante credenciado, sendo permitido, caso haja necessidade, a substituição do credenciado, desde que cumpridas as exigências deste edital.

5.3.5 – DOS DOCUMENTOS PARA APRESENTAR COM A FINALIDADE DE CREDENCIAR REPRESENTANTE:

5.3.5.1 - SÓCIO, PROPRIETÁRIO, DIRIGENTE OU ASSEMELHADO: se o representante do licitante for seu sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado, o credenciamento será feito mediante a apresentação do original ou de cópia autenticada do Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de registro comercial, devidamente registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, assim como a apresentação das declarações contidas no **ANEXO II.1**.

5.3.5.2 – REPRESENTANTE QUE NÃO SE ENQUADRA NO ITEM 5.3.5.1: quanto o representante não se enquadrar no item 5.3.5.1, o representante do licitante deve apresentar **TERMO DE CREDENCIAMENTO**, consoante modelo contido no **ANEXO II.2**, acompanhado de original ou cópia autenticada de Contrato Social ou de outro instrumento constitutivo do licitante, para que se possa comprovar a capacidade do outorgante para constituir mandatário.

5.3.5.3 – REPRESENTANTE POSSUIDOR DE PROCURAÇÃO: no caso do representante legal possuir procuração contendo os poderes para praticar os atos pertinentes aos procedimentos licitatórios o representante do licitante deve apresentar **TERMO DE CREDENCIAMENTO**, consoante modelo contido no **ANEXO II.3**, acompanhado de original ou cópia autenticada de Contrato Social ou de outro instrumento constitutivo do licitante, para que se possa comprovar a capacidade do outorgante para constituir mandatário.

5.3.5.4 – A não apresentação de um dos documentos constantes nos itens 5.3.5.1, 5.3.5.2 e 5.3.5.3, conforme se enquadra na situação do representante, **inviabilizará** a participação do representante na condição de CREDENCIADO durante o certame, sendo mantidos, entretanto, os preços apresentados na proposta escrita para efeito de ordenação e classificação das propostas de acordo com a sistemática estabelecida neste edital.



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

5.3.5.5 - Em todos os casos constantes nos itens: 5.3.5.1, 5.3.5.2 e 5.3.5.3, deverá haver apresentação de documento de identificação do representante da empresa que contenha fotografia.

5.3.5.6 - Os documentos de credenciamento serão retidos pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio e juntados aos autos do processo administrativo.

5.4 – DOS DOCUMENTOS DE ENQUADRAMENTO DE ME E EPP PARA FINS DE EXERCER DIREITO DE PREFERÊNCIA EM CASO DE EMPATE FICTO

5.4.1 - As empresas interessadas em participar na condição de ME e EPP com direito a preferência de contratação em caso de empate ficto, deverão apresentar, junto com os documentos de credenciamento de representante, a comprovação de enquadramento, conforme as condições que seguem abaixo:

5.4.1.1 - Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração subscrita por representante legal do licitante afirmando o seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal, em conformidade com o modelo constante do **ANEXO III.1**, acompanhada de documento pela Junta Comercial ou Receita Federal comprovando tal situação;

5.4.1.2 - Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, deverá apresentar declaração subscrita por representante legal do licitante afirmando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, em conformidade com o modelo constante do **ANEXO III.2**;

5.4.2 - Comprovação da condição de ME/EPP/COOPERATIVA. Sem prejuízo das declarações exigidas nos itens 5.4.1.1 e 5.4.1.2 e admitida a indicação, pelo licitante, de outros meios e documentos aceitos pelo ordenamento jurídico vigente, a condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34, da Lei Federal nº 11.488/2007 será comprovada da seguinte forma:

5.4.2.1 - Se sociedade empresária, pela apresentação de certidão expedida pela Junta Comercial competente;

5.4.2.2 - Se sociedade simples, pela apresentação da “Certidão de Breve Relato de Registro de Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte”, expedida pelo Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas;

5.4.2.3 - Se sociedade cooperativa, pela Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente que comprove Receita Bruta até o limite definido no inciso II do *caput* do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

5.4.2.4 - A obtenção de benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar n. 123/2006 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o licitante apresentar declaração de observância desse limite juntamente para fins de obter direito de preferência



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

de contratação de que trata o diploma legal mencionado acima, utilizando-se do modelo constante no **ANEXO III.3**;

5.4.3 - A apresentação das declarações complementares previstas no item **5.4** deve ser feita apenas pelos licitantes que pretendam se beneficiar do regime legal simplificado e diferenciado para microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativas que preencham as condições estabelecidas no art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007 e que não tenham sido alcançadas por nenhuma hipótese legal de exclusão. A apresentação da declaração sem que haja o efetivo enquadramento está sujeita à aplicação das sanções previstas neste Edital e na legislação aplicável.

5.5 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO

5.5.1 - A Proposta de Preços deverá ser apresentada dentro do envelope “**PROPOSTA DE PREÇO**”, lacrado e identificado conforme normas contidas na cláusula 5.2.2 deste edital.

5.5.2 – Com a finalidade de dar mais celeridade aos procedimentos licitatórios, a **PROPOSTA DE PREÇO** deverá ser preenchida em arquivo magnético, através de programa padrão quando fornecido pela Prefeitura, devidamente gravada e validada, em pen drive ou cd, e apresentada dentro do envelope.

5.5.2.1 – Frise-se que a não apresentação em meio magnético não acarretará na inabilitação da empresa, podendo, entretanto, ser designada outra data para continuidade da sessão, haja vista a morosidade no preenchimento junto ao Sistema de forma manual.

5.5.3 - A **PROPOSTA DE PREÇO** deverá ser apresentada conforme modelo constante no **ANEXO IV** e com as seguintes condições:

5.5.3.1 – QUANTO À IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE E DO CERTAME: A **PROPOSTA DE PREÇO** deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa, redigido com clareza e em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, ter suas folhas enumeradas sequencialmente, não conter rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas que dificultem sua análise, conter os dados da licitante, tais como: razão social, endereço, inscrição na Receita Federal, Estadual e Municipal, número de celular, endereço eletrônico (e-mail), identificação do número do processo do certame licitatório, data do preenchimento da **PROPOSTA DE PREÇO**, assinatura do representante legal da empresa na última folha e sua rubrica em todas as folhas.

5.5.3.2 – QUANTO À DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS NA PROPOSTA DE PREÇO: A **PROPOSTA DE PREÇO** deverá conter a descrição completa do item, citando a marca do produto, valor unitário, valor total de cada item e valor total da **PROPOSTA DE PREÇO** apresentada.

5.5.3.3 – QUANTO AOS VALORES APRESENTADOS: A **PROPOSTA DE PREÇO** deverá ser preenchida, quanto aos valores, tanto unitário como total, seguindo-se às normas seguintes:

5.5.3.3.1 – para o valor unitário deverão ser utilizadas 2 (duas) casas decimais;

5.5.3.3.2 – para o valor total deverão ser utilizadas 2 (duas) casas decimais.



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

5.5.3.3.3 – para o valor total da proposta deverão ser utilizadas 2 (duas) casas decimais e ser declarado por extenso.

5.5.3.4 – QUANTO À COMPOSIÇÃO DO PREÇO UNITÁRIO: Nos preços unitários deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, tais como: frete, embalagens, seguros, tributos de qualquer natureza e todas as demais despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

5.5.3.5 – QUANTO À VALIDADE DA PROPOSTA: A PROPOSTA DE PREÇO deverá conter prazo de validade mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da sessão pública da oferta de lance apresentada.

5.5.4 - DAS IMPLICAÇÕES QUANTO À APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO: a apresentação da **PROPOSTA DE PREÇO** pelo licitante implicará na aceitação das condições de prazo de entrega, prazo de pagamento e demais imposições constantes neste edital e seus anexos.

5.5.5 - DA CORREÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇO: Não será permitida a realização de correção, complementação ou qualquer tipo alteração na **PROPOSTA DE PREÇOS** que implique em alteração de valor unitário e marca de produto ou que ainda possa ocasionar vantagem sobre os demais licitantes.

5.5.6 – DAS DECLARAÇÕES QUE DEVEM ACOMPANHAR A PROPOSTA DE PREÇO

5.5.6.1 - Os licitantes deverão apresentar juntamente com a proposta as seguintes declarações utilizando-se do **ANEXO V**, que faz parte integrante deste edital:

a) DA DECLARAÇÃO ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA DE PREÇO: a **PROPOSTA DE PREÇO** deverá ser acompanhada de declaração subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **ANEXO V**, afirmando que sua proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014.

b) declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;

c) declaração de que a empresa atende aos requisitos de habilitação;

5.6 – DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

5.6.1 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: as licitantes deverão apresentar, no ENVELOPE Nº 2 – HABILITAÇÃO, os seguintes documentos:

5.6.1.1 – DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

5.6.1.1.1 – Para fins de comprovar a habilitação jurídica a licitante deverá apresentar os documentos a seguir:



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;
- d) Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedade não empresária acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Em se tratando de sociedade cooperativa: ato constitutivo e estatuto atualizado e registrado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei Federal nº 12.690/2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras, nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 5.764/1971.

5.6.1.2 – DAS HABILITAÇÕES FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

5.6.1.2.1 – Para fins de comprovar a regularidade nas áreas: fiscal, social e trabalhista, a licitante deverá apresentar os documentos a seguir:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF – FGTS);
- d) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos trabalhistas (CNDT);
- e) Certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa, de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;
- f) Certidão de regularidade de débitos tributários com a Fazenda Estadual, da sede ou domicílio do licitante;
- g) Certidão emitida pela Fazenda Municipal da sede ou domicílio do licitante que comprove a regularidade de débitos tributários relativos ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN.

5.6.1.3 – DA HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

5.6.1.3.1 – A licitante deverá apresentar os documentos abaixo, visando demonstrar a aptidão econômica e financeira da empresa:

a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou do domicílio do empresário individual;

a.1) Se a licitante for sociedade não empresária, a certidão mencionada na alínea “a” deverá ser substituída por certidão cujo conteúdo demonstre a ausência de insolvência civil, expedida pelo distribuidor competente.

a.2) Caso o licitante esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, deverá ser comprovado o acolhimento do plano de recuperação judicial ou a homologação do plano de recuperação extrajudicial, conforme caso.

5.6.1.4 - DECLARAÇÕES E OUTRAS COMPROVAÇÕES: Declaração subscrita por representante legal do licitante, em conformidade com o modelo constante do **ANEXO VI**, atestando que:

a) se encontra em situação regular perante o **Ministério do Trabalho e Previdência** no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº. 42.911/1998;

b) cumpre as normas relativas à saúde e segurança do trabalho, nos termos do artigo 117, parágrafo único, da Constituição Estadual.

c) declaração de que não possui sócio ou, no caso de sociedade anônima, diretor que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

d) declaração de cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados - Lei n. 13.709/2018, devendo utilizar o modelo anexo a este edital;

e) declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas, devendo utilizar o modelo anexo a este edital;

5.6.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.6.2.1 - Forma de apresentação. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada ou em cópia simples que, à vista do original, será autenticada por membro da Comissão de Contratação na própria sessão pública.

5.6.2.1.1 - Excetuam-se da regra prevista no item 5.6.2.1 deste Edital os documentos obtidos pela Internet, os quais poderão ser apresentados sem qualquer autenticação, desde que, quando pertinente, acompanhados de código de verificação que permita a apuração de sua autenticidade.

5.6.2.2 - CRC DO MUNICÍPIO. Os interessados cadastrados no Cadastro do Município de Taguaí-SP, em plena validade, poderão informar o respectivo cadastramento no ENVELOPE Nº 2 – **HABILITAÇÃO**, o qual deverá estar devidamente acompanhado das demais



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

documentações exigidas para fins de habilitação, suprindo desta forma os documentos necessários à habilitação exigidas nos itens de 5.6.1.1 a 5.6.1.3.

5.6.2.3 - Validade das certidões. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Comissão de Contratação aceitará como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data da sessão pública para entrega dos envelopes e declarações complementares.

5.6.2.3.1 - Se o licitante for a matriz, os documentos exigidos no item 5.6.1 deverão estar em nome da matriz, e, deverão estar em nome da filial que, na condição de licitante, executará o objeto do contrato, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

5.6.2.4 – Isenções e imunidades. O licitante que se considerar isento ou imune de tributos relacionados ao objeto da licitação, cuja regularidade fiscal seja exigida no presente Edital, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração emitida pela correspondente Fazenda do domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

5.6.3 - O CRC, em plena validade, supre os documentos necessários à habilitação exigidos nos itens **5.1.1 a 5.1.3 e item 5.1.4 letra” a”**. Portanto os interessados cadastrados na Unidade Cadastradora do MUNICÍPIO DE TAGUAÍ e que possuam o **CRC** em plena validade e de acordo com os requisitos do presente edital podem apresentar no ENVELOPE 2 – HABILITAÇÃO o Certificado de Registro Cadastral do MUNICÍPIO DE TAGUAÍ - **CRC** devidamente acompanhado das demais documentações exigidas para fins de habilitação.

5.6.4 – DAS CERTIDÕES POSITIVAS COM EFEITO DE NEGATIVAS

5.6.4.1 - A prova de regularidade fiscal poderá ser feita por certidão positiva com efeitos de negativa, considerando-se a certidão positiva com efeitos de negativa a certidão onde conste a existência de débitos: não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetuada a penhora; cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, depósito de seu montante integral ou reclamações ou recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo; e sujeitos à medida liminar em mandado de segurança.

5.6.5 – DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS ME E EPP QUANTO À COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

5.6.5.1 - Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentar alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, lhe será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

5.6.5.1.1 - A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, e facultará ao pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

5.6.5.1.2 - Se a proposta for desclassificada ou, ainda, se o licitante não atender às exigências de habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

6 - DA SESSÃO PÚBLICA

6.1 - DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

6.1.2 – DA FASE CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES E CADASTRO DAS EMPRESAS PARTICIPANTES

6.1.2.1 - No local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, o Pregoeiro instalará a sessão pública para receber os documentos referentes ao CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES, CADASTRO DAS LICITANTES E SUA OPÇÃO PELO REGIME DIFERENCIADO ÀS ME E EPP, os ENVELOPES Nº 1 – PROPOSTA DE PREÇO e os ENVELOPES Nº 2 – HABILITAÇÃO, passando-os para rubrica pelos presentes e conferência da inviolabilidade dos envelopes.

6.1.2.2 - O licitante poderá apresentar-se à sessão pública por intermédio de seu representante legal ou de pessoa devidamente credenciada, com poderes específicos para intervir em qualquer fase do procedimento licitatório, inclusive para interpor recursos ou desistir de sua interposição, seguindo as normas relacionadas ao CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTE constantes na neste edital.

6.1.2.3 - É vedada a representação de mais de um licitante por uma mesma pessoa.

6.1.2.4 - Participação na sessão pública. A sessão será pública e poderá ser assistida por qualquer pessoa, mas somente será admitida a manifestação dos representantes devidamente credenciados pela Comissão de Contratação, na forma constante neste edital, não sendo permitidas atitudes desrespeitosas, que causem tumultos ou perturbem o bom andamento dos trabalhos.

6.1.2.5 - Aceitação tácita. O ato de protocolar os envelopes: PROPOSTA DE PREÇO e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO implica na aceitação, pelo licitante, de todas as normas e condições estabelecidas neste Edital, bem como implica a obrigatoriedade de manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, obrigando-se o licitante a declarar, sob as penas da lei, a superveniência de fato impeditivo à participação, quando for o caso.

6.1.3 - DO CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES DAS EMPRESAS PARA PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

6.1.3.1 - Os representantes deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação, acompanhado do contrato social ou estatuto em vigor, do ato de designação dos dirigentes e do instrumento de procuração, quando for o caso, e outros documentos eventualmente necessários para a verificação dos poderes do outorgante e do mandatário, apresentando as declarações constantes nas cláusulas 5.3 deste edital, de acordo com a condição de representação que se apresentar.

6.1.4 – DOS DOCUMENTOS DE ENQUADRAMENTO DE ME E EPP

A empresas que desejarem exercer o direito de preferência na contratação com o Poder Público e que estejam enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

deverão apresentar os documentos constantes na cláusula 5.4 fora do envelope e juntamente com os documentos relacionados ao CREDENCIAMENTO DO REPRESENTANTE.

6.1.5 - DOS DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS FORA DO ENVELOPE

Os documentos constantes nas cláusulas 5.3.5 e 5.4 deverão ser apresentados fora dos envelopes e na forma nela indicada.

6.1.6 – DO ENCERRAMENTO DA FASE CREDENCIAMENTO

6.1.6.1 - Recebidos os documentos para credenciamento dos representantes, cadastradas as empresas que se apresentaram com a finalidade de participarem do certame licitatório, registrada a opção pelo direito de preferência de contratação àquelas que o fizeram e tendo sido aceitas pelo Pregoeiro, será encerrada a sessão de credenciamento, quando não mais serão admitidos novos participantes ao certame.

6.1.6.2 – Declarado o encerramento da fase de CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTE, o pregoeiro indagará aos presentes se há interesse em interpor recurso contra alguma ação realizada por ele e, não havendo intenção de interpor recurso, passar-se-á a FASE ABERTURA DA PROPOSTA DE PREÇO E LANCES VERBAIS, caso contrário, a sessão será suspensão e proceder-se-á conforme consta na seção de recursos constante deste edital.

6.2 - DA PROPOSTA E DOS LANCES

6.2.1 - DA ABERTURA DO ENVELOPE PROPOSTA DE PREÇO

6.2.1.1 - Abertura dos envelopes. Após o credenciamento dos presentes, o Pregoeiro procederá à abertura dos ENVELOPES Nº 1 – PROPOSTA DE PREÇO, passando os documentos para serem rubricados pelos representantes dos licitantes e pelos Agentes de Contratação e, posteriormente, juntando-os ao respectivo processo administrativo.

6.2.1.2 - Os ENVELOPES Nº 2 – HABILITAÇÃO já rubricados pelos representantes dos licitantes e pelos membros da Comissão de contratação e serão mantidos fechados e inviolados até a respectiva abertura em momento próprio da sessão pública.

6.2.1.3 - Análise. Os documentos contidos no ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA DE PREÇO serão analisados pelo Pregoeiro, que verificará a exatidão das operações aritméticas realizadas pelo licitante e procederá às correções correspondentes, caso necessário, com vistas à apuração do valor inicial a ser considerado para fins de julgamento da proposta, como também verificará se foram cumpridas todas as exigências de preenchimento da referida PROPOSTA DE PREÇO e se todos os elementos constantes no **ANEXO V** foram apresentados.

6.2.1.3.1 - Em caso de discrepância entre valores, o Pregoeiro tomará como corretos os valores unitários informados pelo licitante na planilha de preços unitários e totais.

6.2.1.3.2 - Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta, podendo a planilha ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço proposto.

6.2.1.3.3 – Deverá ser apresentada junto ao envelope PROPOSTA DE PREÇO as declarações constantes no **ANEXO V**.



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

6.2.1.4 - Desclassificação. Será desclassificada a proposta que:

6.2.1.4.1 - estiver em desacordo com qualquer das exigências estabelecidas neste Edital;

6.2.1.4.2 - contiver vícios ou ilegalidades, for omissa ou apresentar irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

6.2.1.4.3 - apresentar preços unitários ou total simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos ou salários de mercado;

6.2.1.4.4 - apresentar preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não tenham suaviabilidade demonstrada por meio de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto;

6.2.1.4.5 – Exceção: a não apresentação das declarações constantes no anexo V não será motivo de desclassificação da PROPOSTA DE PREÇO se o representante concordar em apresentá-la durante a sessão.

6.2.1.5 - Diligências complementares. A Comissão de Contratação poderá a qualquer momento solicitar aos licitantes a composição dos preços unitários dos serviços, materiais ou equipamentos, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessários para analisar a aceitabilidade da proposta.

6.2.1.6 - Julgamento. Não serão consideradas, para fins de julgamento da proposta, ofertas de vantagem não prevista neste instrumento convocatório, baseadas nas propostas dos demais licitantes ou que apresentem prazos ou condições diferentes dos fixados neste Edital.

6.2.1.7 - Classificação. O julgamento das propostas será efetuado pela Comissão de Contratação, que elaborará a lista de classificação observando a ordem crescente dos preços apresentados.

6.2.1.8 - Empate ficto. Será assegurado direito de preferência aos licitantes que sejam microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas que tenham solicitado tal prerrogativa na fase CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTE.

6.2.1.9 - Critérios de desempate. Havendo empate entre duas ou mais propostas, aplicar-se-á o disposto no artigo 60 da Lei nº 14.133/2021.

6.2.1.9.1 – Caso o empate persista após a observância dos critérios de desempate de que trata o caput do art. 60 da Lei nº 14.133/2021 e diante da insuficiência ou inaplicabilidade factual da ordem de preferência instituída no § 1º, o desempate far-se-á mediante sorteio, ainda que a Lei nº 14.133/2021 seja silente a respeito.

6.2.1.10 - Licitação fracassada. Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, a Comissão de Contratação poderá fixar aos licitantes o prazo de oito dias úteis para a apresentação de novas propostas, marcando-se nova data para a sessão pública mediante publicação no Diário Oficial do Estado e no endereço eletrônico www.taguai.sp.gov.br.

6.2.1.11 - Devolução dos envelopes. Os ENVELOPES Nº 2 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO dos licitantes que tiveram suas propostas desclassificadas serão devolvidos



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

fechados depois de transcorrido o prazo legal sem interposição de recurso ou, caso interposto, no caso de desistência ou após a prolação de decisão desfavorável ao recurso.

6.2.1.12 - Desistência de proposta. Não se admitirá desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Contratação.

6.2.2 - DAS SITUAÇÕES DE ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

6.2.2.1 - O Pregoeiro examinará as PROPOSTAS DE PREÇO apresentadas, confrontando-as frente às exigências contidas neste edital e, encontrando-se conforme, passar-se-á à fase de formulação de lances verbais.

6.2.3 – DA CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS DE PREÇO

6.2.3.1 - Após a fase de análise de aceitabilidade das PROPOSTAS DE PREÇO, o Pregoeiro elaborará a classificação das propostas iniciais em ordem crescente dos preços apresentados, a fim de passar à fase de recebimento de lances verbais.

6.2.4 - DA FORMULAÇÃO DOS LANCES VERBAIS E DA NEGOCIAÇÃO

6.2.4.1 - O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, iniciando-se a etapa com o lance do autor da proposta classificada de maior preço, vindo a seguir os lances dos demais classificados, em ordem decrescente de preço, sendo que o licitante que ofereceu a proposta de menor preço será o último a oferecer lance verbal.

6.2.4.2 - Havendo disposição do licitante em reduzir o preço anteriormente ofertado, este deve, obrigatoriamente, propor preço menor que o contido na oferta anterior.

6.2.4.3 - Em cada novo lance o licitante deve reduzir o preço anteriormente ofertado conforme em 1,0% (um por cento).

6.2.4.4 - Não poderá haver desistência de lances já ofertados.

6.2.4.5 - Em caso de ocorrer a desistência de lance já ofertado, o licitante desistente sujeita-se às penalidades previstas neste Edital.

6.2.4.6 - A desistência de um licitante de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará sua exclusão da etapa de apresentação de lances verbais e a manutenção do último preço por item por ele ofertado para fins de posterior ordenação das propostas.

6.2.4.7 - A etapa de apresentação de lances verbais será declarada encerrada pelo Pregoeiro quando todos os licitantes declinarem da formulação de novo lance.

6.2.4.8 - Se nenhum licitante oferecer lance verbal, o Pregoeiro poderá aceitar a proposta escrita de menor preço, se ela atender todas as exigências deste Edital e de seus Anexos e se os preços forem compatíveis com os praticados no mercado, podendo o Pregoeiro, também, negociar com o licitante para que seja obtido preço menor.

6.2.4.9 - Da mesma forma, havendo durante a etapa de apresentação de lances verbais uma única oferta, o Pregoeiro poderá aceitá-la se a mesma atender todas as exigências deste



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

Edital e de seus Anexos e se os preços forem compatíveis com os preços praticados no mercado, devendo o Pregoeiro, também, negociar para que seja obtido preço menor.

6.2.4.10 - É vedada a desistência ou retirada pelo licitante do item ou proposta de menor valor, visando o aumento do menor preço ofertado.

6.2.5 – DA NEGOCIAÇÃO

6.2.5.1 - Encerrada a etapa de lance, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta do licitante classificado em primeiro lugar, decidindo motivadamente a respeito, sendo facultado a ele negociar visando obter melhor preço à municipalidade.

6.2.5.2 - A decisão do Pregoeiro será baseada na comparação do preço obtido com os preços atuais praticados no mercado ou com os preços ofertados em licitações anteriores, sendo que as informações utilizadas na sua decisão devem ser anexadas aos autos do processo.

6.2.6 – DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DE CONTRATAÇÃO PELAS EMPRESAS ENQUADRADAS COMO ME E EPP

6.2.6.1 - Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte apta a usufruir dos benefícios e se houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, se procederá da seguinte forma:

6.2.6.1.1 - a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior à do licitante mais bem classificado e, se atendidas as exigências deste edital, ser classificada provisoriamente em primeiro lugar;

6.2.6.1.2 - não sendo classificada provisoriamente em primeiro lugar a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada na forma do subitem anterior, e havendo outros licitantes que se enquadrem na condição prevista na cláusula 6.2.6.1, estes serão convocados, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

6.2.6.1.3 - o convocado que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar n. 123/2006.

6.2.6.2 - Na hipótese de não exercício do direito de preferência de contratação nos termos previstos nas cláusulas 6.2.6.1, o procedimento licitatório prosseguirá com os demais licitante

6.2.7 – DO ENCERRAMENTO DA ETAPA DE LANCE

6.2.7.1 - Declarada encerrada a etapa de apresentação de lances verbais, o Pregoeiro procederá à nova classificação das propostas, na ordem crescente de preços.

6.2.7.1.1 - Para proceder à classificação em cada item, o Pregoeiro considerará:

6.2.7.1.1.1 - o último preço por item ofertado, no caso dos licitantes selecionados para a etapa de apresentação de lances verbais;

6.2.7.1.1.2 - o preço por item contido na proposta escrita, no caso:



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

6.2.7.1.1.2.1 - dos licitantes não classificados para a etapa de apresentação de lances verbais;

6.2.7.1.1.2.2 - dos licitantes classificados para a etapa de apresentação de lances verbais, mas que não apresentaram nenhum lance.

6.2.7.1.1.2.3 - O julgamento será feito pelo critério definido na seção 1 – PREÂMBULO deste edital.

6.2.8 – DA DEMONSTRAÇÃO DE EXEQUIBILIDADE DOS PREÇOS

6.2.8.1 - O Pregoeiro poderá, também, solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos, devendo o licitante estar pronto para prestar informações sobre os custos, inclusive com apresentação de planilhas e demonstrativos que justifiquem sua proposta.

6.2.8.2 - Em caso de não apresentação ou de insuficiência das informações mencionadas no subitem anterior, o Pregoeiro poderá desclassificar o licitante, devendo para isso promover despacho fundamentado, que será anexado aos autos do processo e examinará a proposta do licitante classificado na sequência.

6.2.9 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA OFERTADA

6.2.9.1 - Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito da sua aceitabilidade.

6.2.10 - DA CLASSIFICAÇÃO DOS VENCEDORES

6.2.10.1 - Encerrada a etapa de lances verbais e negociação, o Pregoeiro elaborará a lista classificatória das propostas finais em ordem crescente, declarando como classificado provisoriamente em primeiro lugar do item a empresa que ofereceu a menor preço.

6.3 - DA HABILITAÇÃO

6.3.1 - DA CONDIÇÃO PRÉVIA PARA EXAME DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.3.1.1 - Verificação das condições de participação. Como condição prévia ao exame dos documentos contidos no ENVELOPE N° 2 – HABILITAÇÃO, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento pelo licitante das condições de participação previstas a seguir, consultando-se os cadastros nos sites abaixo relacionados:

6.3.1.1.1 - Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>);

6.3.1.1.2 – Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>);

6.3.1.1.3 - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNIA, do Conselho Nacional de Justiça (http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

6.3.1.1.4 - Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP
(<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>);

6.3.1.1.5 - Cadastro Estadual de Empresas Punidas – CEEP
<http://www.corregedoria.sp.gov.br/PesquisaCEEP.aspx>;

6.3.1.1.6 - Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
(<https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados/>);

6.3.1.1.7 - Certidão Negativa de licitante inidôneo emitida pelo Tribunal de Contas da União
(<https://portal.tcu.gov.br/certidoes/>).

6.3.1.2 - A consulta ao cadastro de que trata o item 6.3.1.1.3 será realizada em nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.3.1.3 - Constatada a ausência de condições de participação, a Comissão Julgadora da Licitação reputará o licitante inabilitado.

6.3.2 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.3.2.1 - Constatado que a licitante cumpriu com todas as condições contidas na cláusula 6.3.1, proceder-se-á à abertura do envelope DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO de cada empresa classificada em primeiro lugar, conferindo-se terem sido apresentados os documentos constantes nas cláusulas 5.6.1 e 5.6.2, passando os documentos aos presentes para rubrica e análise.

6.3.2.2 - Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

I - complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

II - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

6.3.2.2.1 - Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

6.3.3 - DA DECLARAÇÃO DE VENCEDOR

6.3.3.1 – Constando-se cumpridas as exigências de HABILITAÇÃO conforme cláusula 6.3.2 pelas empresas classificadas provisoriamente em primeiro lugar, as mesmas serão declaradas vencedoras.

6.3.4 - DA SITUAÇÃO DE INABILITAÇÃO



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

6.3.4.1 - Caso a empresa não cumpra as condições prévias de para exame de documentos de habilitação ou não tenha apresentado os documentos de HABILITAÇÃO de acordo com as exigências deste edital, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, utilizando-se da ordem de classificação, até que a apuração atenda às normas do edital e chegue-se a um vencedor habilitado.

7 - DOS RECURSOS

7.1 - Caberá recurso em face de:

I - Credenciamento

II - julgamento das propostas;

III - ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

IV - anulação ou revogação da licitação;

7.2 - Nos recursos na fase de credenciamento, julgamento das propostas e de ato de habilitação ou inabilitação de licitante serão observadas as seguintes disposições:

I - a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais de 3 (três) dias úteis será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art.17 da Lei n. 14.133/2021, da ata de julgamento;

II - a apreciação se dará em fase única.

7.3 - O licitante que apresentar sua intenção de recurso poderá registrar as razões do recurso no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões, em igual prazo, que começará a correr a partir do término do prazo do recorrente.

7.3.1 – As razões e contrarrazões deverão ser encaminhadas através do endereço eletrônico institucional: e-mail: licitacao@taguai.sp.gov.br.

7.4 - Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contrarrazões de recurso, o licitante interessado poderá solicitar vista dos autos a partir do encerramento da fase de lances.

7.5 - As razões do recurso e as contrarrazões deverão ser encaminhadas ao Pregoeiro, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, os encaminhará, acompanhado de sua motivação, à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

7.6 - O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos não suscetíveis de aproveitamento.

8 - DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

8.1 - Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

I - determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

II - revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

III - proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

IV - adjudicar o objeto e homologar a licitação.

8.1.1 - Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

8.1.2 - O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

8.1.3 - Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

9 - DA ASSUNÇÃO DE COMPROMISSO PELA VENCEDORA

9.1 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

9.1.1 – Considerando que o conjunto dos procedimentos descritos neste edital tem a finalidade de realizar formalmente os preços relativos ao objeto descrito na cláusula 2 deste edital, a licitante que for declarada vencedora terá o item a ela adjudicado e deverá assinar a ata de registro de preço, cujo modelo encontra-se no **ANEXO VII** deste edital.

9.1.2 – A recusa em assinar a ata de registro de preço ou a sua desistência após assinada possibilitará à Administração Pública convocar os demais licitantes para indagá-los se aceitam cotar o objeto em preço igual ao do licitante vencedor, assegurando-se a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação. (Art. 82, VII).

9.1.3 – O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

9.1.3.1 - O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

9.2 - DAS HIPÓTESES DE EXTINÇÃO DO COMPROMISSO CELEBRADO ATRAVÉS DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO (Art. 82, IX)

9.2.1 - Constituirão motivos para extinção do compromisso celebrado através de ata de registro de preço, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

I - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

IV - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

V - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

VI - atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

VII - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

VIII - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

IX - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

9.2.1.1 - Regulamento poderá especificar procedimentos e critérios para verificação da ocorrência dos motivos previstos na cláusula 9.2.1.

9.2.1.2 - O detentor da ata terá direito à extinção do compromisso nas seguintes hipóteses:

I - **supressão**, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do compromisso assumido além do limite permitido no [art. 125 da Lei 14.133/2021](#);

II - **suspensão de execução** do compromisso assumido através da ata de registro de preço, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

III - **repetidas suspensões** que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

IV - **atraso superior a 2 (dois) meses**, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

V - **não liberação pela Administração**, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

9.2.1.3 - As hipóteses de extinção a que se referem os incisos II, III e IV da cláusula 9.2.1.2 observarão as seguintes disposições:

I - não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

II - assegurarão ao detentor da ata o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do preço registrado na ata de registro de preço, na forma da [alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei 14.133/2021](#).

9.2.1.4 - Os emitentes das garantias previstas no [art. 96 da Lei 14.133/2021](#) deverão ser notificados pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

9.2.2 - A extinção do compromisso assumido através da ata de registro de preço poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

9.2.2.1 - A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

9.2.2.2 - Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

I - devolução da garantia;

II - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

III - pagamento do custo da desmobilização.

9.2.3 - A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei, as seguintes consequências:

I - assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

II - ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

III - execução da garantia contratual para:

a) ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

b) pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;

c) pagamento das multas devidas à Administração Pública;

d) exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

IV - retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

9.2.3.1 - A aplicação das medidas previstas nos incisos I e II da cláusula 9.2.3 ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

9.2.3.2 - Na hipótese do inciso II da cláusula 9.2.3, o ato deverá ser precedido de autorização expressa da autoridade competente, conforme o caso.

9.3 – DA ENTREGA DO OBJETO

9.3.1 - As regras relativas à entrega do objeto encontram-se descritas no **ANEXO VII** deste edital.

9.4 – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

9.4.1 – A fiscalização do contrato ficará a cargo dos Coordenadores de cada setor pertencente a esta Prefeitura: Renata Bérghamo Pires, Lenita de Fátima Romano Bérghamo, Diego José Soldera Benatto, Leandro Simi Pereira de Souza, Reinaldo Torres de Albuquerque, Márcio Geraldo Rodrigues.

9.5 – DA GESTÃO DO CONTRATO

9.5.1 – A gestão do contrato ficará a cargo do funcionário: Rafael Soldera Corona.

10 – DO REAJUSTAMENTO DO PREÇO

10.1 – Conforme determina o parágrafo 7º do artigo 25 da Lei Federal nº 14.133/2021, será permitido a reajustamento anual dos preços adjudicados após 12 meses a contar da data do orçamento estimado constante no preâmbulo deste edital, utilizando-se o índice IPCA (IBGE) acumulado. (Art. 82 VI)

10.1.1 – O pedido de reajustamento do preço deverá ser apresentado pela adjudicatária, para que possa ser concedido.

10.1.2 – A Administração Pública terá o prazo de 30 (trinta) dias para deliberar sobre o pedido de reajuste.

11 - DAS SANÇÕES

11.1 - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

I - deixar de entregar a documentação exigida para o certame:



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

a) pena – impedimento do direito de licitar e contratar com o MUNICÍPIO DE TAGUAÍ pelo prazo de até 120 (cento e vinte) dias;

II - fizer declaração falsa ou apresentar documento falso para o certame:

a) pena – impedimento do direito de licitar e contratar com o MUNICÍPIO DE TAGUAÍ pelo prazo de até 60 (sessenta) meses e multa correspondente a até 10% (dez por cento) do valor do item de contratação;

III - ensejar o retardamento da execução do certame:

a) pena – impedimento do direito de licitar e contratar com o MUNICÍPIO DE TAGUAÍ pelo prazo de até 120 (cento e vinte) dias;

IV - não mantiver a proposta:

a) pena – impedimento do direito de licitar e contratar com o MUNICÍPIO DE TAGUAÍ pelo prazo de até 120 (cento e vinte) dias;

V - comportar-se de modo inidôneo ou praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013:

a) pena – impedimento do direito de licitar e contratar com o MUNICÍPIO DE TAGUAÍ pelo prazo de até 60 (sessenta) meses e multa correspondente a até 10% (dez por cento) do valor do item de contratação;

VI - cometer fraude de qualquer natureza:

a) pena – impedimento do direito de licitar e contratar com o MUNICÍPIO DE TAGUAÍ pelo prazo de até 60 (sessenta) meses e multa correspondente a até 10% (dez por cento) do valor do item de contratação; e

VII - não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços no prazo estabelecido no edital ou não retirar/assinar/não der recebimento ao respectivo instrumento contratual:

a) pena – impedimento do direito de licitar e contratar com o MUNICÍPIO DE TAGUAÍ pelo prazo de até 120 (cento e vinte) dias e multa correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do item de contratação.

11.2 - Além das penalidades acima, os licitantes ficarão sujeitos ao cancelamento de sua inscrição no cadastro de fornecedores do MUNICÍPIO DE TAGUAÍ e, no que couber, às demais penalidades referidas no Título IV da Lei n. 14.133/2021.

11.3 - Na hipótese de aplicação de penalidade de multa, será emitida notificação de cobrança ao licitante, que deverá fazer o recolhimento do valor aos cofres públicos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, sob pena de cobrança judicial.

11.4 - Detectada prática de condutas especificadas consideradas infrações administrativas na sessão pública, o pregoeiro sugerirá ao Prefeito Municipal que inicie procedimento de apuração em processo apartado.



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

11.5 - Em sendo aberto procedimento de apuração das condutas pelo Prefeito Municipal, os licitantes serão notificados formalmente para apresentação de defesa administrativa.

11.6 - Para os fins deste edital, para aplicação de qualquer das penalidades previstas, considera-se:

I - deixar de entregar a documentação exigida para o certame:

a) não entregar qualquer documento que tenha sido exigido no edital ou solicitado pelo pregoeiro durante o certame; ou

b) entregar em desacordo qualquer documento que tenha sido exigido no edital ou solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

II - fazer declaração falsa ou apresentar documento falso para o certame:

a) prestar informações falsas; ou

b) apresentar documentação com informações inverídicas;

III - retardar a execução do certame:

a) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

b) não comprovar os requisitos de habilitação; ou

c) praticar qualquer ação, ou se omitir, de modo que prejudique o bom andamento do certame;

IV - não manter a proposta:

a) não enviar a proposta;

b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

d) deixar de apresentar amostra; e

V - comportar-se de maneira inidônea ou praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013:

a) frustrar ou fraudar o caráter competitivo do procedimento licitatório;

b) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

c) induzir deliberadamente a erro no julgamento;

d) apresentar amostra falsificada ou deteriorada; ou

e) realizar atos como os descritos no art. 156, IV, § 5º da Lei n. 14.133/2021.

11.7 - Não será apurada a conduta pertinente à desclassificação ocorrida antes da fase de lances, salvo se houver indícios de má-fé.



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

11.8 - Quando a ação ou omissão do licitante ou do adjudicatário ensejar o enquadramento da conduta em tipos distintos, prevalecerá aquele que comina a sanção mais gravosa.

11.9 - Quando, em um mesmo procedimento licitatório, o licitante cometer mais de uma conduta passível de punição em itens de contratação diversos, será aplicada a pena da conduta mais gravosa, podendo ser majorada até seu patamar máximo, observado o princípio da proporcionalidade.

11.10 - Poderá ser afastada a majoração de que trata o item anterior caso as condutas perpetradas possuam nexo causal entre si.

11.11 - A aplicação de quaisquer das penalidades previstas neste edital será realizada mediante instauração de procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

11.12 - Caso tenha sido verificada concomitante conduta que configure ato lesivo à administração pública, o rito da apuração será aquele previsto na Lei Federal n.12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.13 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena e o dano causado à Administração, observados os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade.

11.14 - O licitante ficará isento das penalidades caso reconhecida força maior ou caso fortuito devidamente reconhecido pela Administração Municipal, bem como comprovado que a conduta praticada seja decorrente de vícios ou omissões para os quais não tenha contribuído.

11.15 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas nos órgãos competentes após o trânsito em julgado administrativo.

11.16 - Considera-se que a decisão teve o trânsito em julgado administrativo:

I. no dia útil subsequente ao término do prazo para a interposição de recurso, sem a interposição deste;

II. no dia útil subsequente à ciência da decisão em sede de recurso.

12 - DO FORO

12.1 - As questões decorrentes das previsões deste edital que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da Comarca de Fartura, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

13 - DOS ANEXOS

13.1 – Fazem parte integrante deste edital os anexos abaixo:

a) Anexo I – 2.2 Termo de Referência e exigências peculiares

b) Anexo II – Fase Credenciamento dos Representantes:

b.1) Anexo II.1 – 5.3.5.1



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

b.2) Anexo II.2 – 5.3.5.2

b.3) Anexo II.3 – 5.3.5.3

c) Anexo III – Fase Credenciamento – solicitação de direito de preferência de contratação às empresas enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte:

c.1) Anexo III.1 – 5.4.1.1

c.2) Anexo III.2 – 5.4.1.2

c.3) Anexo III.3 – 5.4.2.4

d) Anexo IV – 5.5.3 – Da Proposta de Preço

e) Anexo V – 5.5.6.1 – Das declarações que devem acompanhar a Proposta de Preço

f) Anexo VI – 5.6.1.4 – Das declarações que devem acompanhar os documentos de Habilitação

g) Anexo VII – 9.1.1 – Da minuta da Ata de Registro de Preço

h) Anexo VIII – Termo de Ciência e de Notificação

TAGUAI, 23 de março de 2023.

EDER CARLOS FOGAÇA DA CRUZ

PREFEITO MUNICIPAL



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

ANEXOS

Anexo I – Termo de Referência e exigências peculiares

1. DO OBJETO

1.1. **REGISTRO DE PREÇO** para aquisição de materiais de higiene e limpeza a serem utilizados nos setores pertencentes a esta Prefeitura, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. **OS ITENS Nº 04, 05, 06, 07, 35, 47, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 78, 84, 85, 86 E 95 DEVEM APRESENTAR O NÚMERO DE REGISTRO ANVISA DESCRITO JUNTO À PROPOSTA.**

LISTA TOTAL DOS PRODUTOS/SERVIÇOS

Item	Descrição do Produto	Qte	Unid.	Marca	Valor Unit.	Valor Total
1	ACENDEDOR TIPO FOSFORO Acendedor; tipo fosforo de madeira, composto de vegetal e minerio, apresentado na forma de palito com ponta de polvora, CX com 40 palitos, medio, PCTs com 10 CXs.	200	PCT		4,06	812,00
2	ACENDEDOR TIPO ISQUEIRO Longa duração, até 3.000 chamas, Confortável de usar, Chama pré-ajustada.	100	UN		5,40	540,00
3	AGUA SANITARIA Água Sanitária, solução aquosa, produto a base de cloro; acondicionado em embalagem de plástico de 1 litro; teor de cloro ativo 2,0 % a 2,5% hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, água e sem essencia.	7000	FRASC		4,06	28.420,00
4	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO EM GEL TEOR ALCÓOLICO 70% (70° INPM) frasco de 500 ml	9000	FRASC		8,82	79.380,00
5	ÁLCOOL ETÍLICO LÍQUIDO HIDRATADO TEOR ALCÓOLICO 70% (70° INPM) frasco de 1 litro	3000	L		9,04	27.120,00
6	ÁLCOOL LÍQUIDO 46,30% 1 LITRO Álcool líquido com graduação igual a 46° inpm, uso doméstico (embalagem 1 litro), possuir selo Inmetro.	1000	FRASC		7,02	7.020,00
7	AMACIANTE 2 LITROS Amaciante para roupa, em frasco de 02 (dois) litros. Composição: Tensoativo catiônico, espessante, sequestrante, conservantes, corante, cloreto de cetil e trimetil Amônio e água	800	UN		8,49	6.792,00
8	AVENTAL DE PLÁSTICO Avental de plástico, para cozinha/lavanderia, modelos tamanho único, com amarração no pescoço e na parte de trás da cintura.	100	UN		14,36	1.436,00
9	AVENTAL DE PVC BRANCO com forro de poliéster e tiras soldadas na altura do pescoço e cintura. Tamanho 1,20m x 0,70m	100	UN		30,36	3.036,00
10	AVENTAL VINIL TRANSPARENTE Avental de vinil transparente com ilhoses de PVC soldados; Contém três cordões de poliéster para ajuste; Tamanho 1,20mx0,70m (sem considerar os cordões)	100	UN		27,63	2.763,00
11	BACIA PLASTICA 20 LITROS Bacia plástica 20 L	50	UN		20,13	1.006,50
12	BACIA PLASTICA 30 LITROS Bacia plástica 30 L	50	UN		25,31	1.265,50
13	BACIA PLASTICA 40 LITROS Bacia plástica 40 L	50	UN		33,05	1.652,50
14	BALDE DE PLÁSTICO 12 LITROS Balde de plástico; 12 litros com apoio parte inferior	50	UND		13,05	652,50
15	BALDE DE PLÁSTICO 15 LITROS Balde de plástico; 15 litros	50	UNI		16,29	814,50
16	BALDE DE PLÁSTICO 20 LITROS Balde de plástico; 20 litros	50	UNI		21,19	1.059,50
17	BOBINA DE PAPEL	100	UN		138,16	13.816,00



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

	Bobina de papel branco 60cmx180m - COR - BRANCO - UM LADO LISO BRILHANTE, OUTRO FOSCO • LARGURA - 60cm • GRAMATURA - 35 • 180 METROS • ESPECIFICAÇÕES: produto fabricado diretamente a partir das fibras da celulose. Produto puro, sem contaminação. Não reciclado.				
18	BOBINA SACOS PLÁSTICOS 25X35 CM Bobina de plástico picotada, composta por sacos com capacidade de armazenar até 2kg 25x35 (900 unidades)	100	BB	36,47	3.647,00
19	BOBINA SACOS PLÁSTICOS 30X40 CM Bobina de plástico picotada, composta por sacos com capacidade de armazenar até 3kg 30x40 (800 unidades), polietileno.	100	PCT	41,99	4.199,00
20	BOBINA SACOS PLÁSTICOS 35X45 CM Bobina plástica picotada, composta por sacos com capacidade para 5kg 35x45 (750 unidades)	100	BB	43,73	4.373,00
21	BOBINA SACOS PLÁSTICOS 40X60 CM Sacos de polietileno com medidas de 40x60 cm em bobina picotada com no mínimo 450 unidades.	100	BB	46,20	4.620,00
22	BOTA DE SEGURANÇA CANO CURTO NA COR BRANCA Material: PVC injetado Solado: Antiderrapante Forro interno: poliéster Cano curto: entre 220mm e 240 mm de altura O tamanho será de acordo com o descrito no pedido Deve conter o número do Certificado de Aprovação Deve apresentar em caracteres inapagáveis, o nome comercial da empresa que o fabrica, o lote de fabricação e o número do CA. No caso de EPI's importados, o nome da empresa importadora, o lote de fabricação e o número do CA.	75	PAR	71,27	5.345,25
23	BOTA DE SEGURANÇA EM PVC CANO LONGO Material: PVC injetado Solado: Antiderrapante Forro interno: poliéster Cano curto: entre 40cm e 45cm de altura O tamanho será de acordo com o descrito no pedido Deve conter o número do Certificado de Aprovação Deve apresentar em caracteres inapagáveis, o nome comercial da empresa que o fabrica, o lote de fabricação e o número do CA. No caso de EPI's importados, o nome da empresa importadora, o lote de fabricação e o número do CA.	10	PAR	82,30	823,00
24	CERA LIQUIDA Cera líquida para piso; princípio ativo carnauba; composição básica: parafina/plastificante/conservante/perfume/água; e outras substâncias químicas permitidas, p/ todos os tipos de pisos, pronto uso; na cor incolor; acondicionado em embalagem plástica contendo no mínimo 750 ml.	50	FRASC	14,26	713,00
25	CESTO DE LIXO FECHADO COM TAMPA 100 LITROS Cesto de lixo fechado com tampa 100 litros com sistema de abertura de pedal	70	UN	88,63	6.204,10
26	CESTO DE LIXO VASADO TAMANHO DE 10 LITROS Cesto de lixo vasado tamanho de 10 litros	100	UN	16,79	1.679,00
27	COPO DESCARTAVEL 180 ML CX COM 25 PACOTES COM 100 UNIDADES CADA Caixa com 25 pacotes com 100 copos cada Total de 2500 copos Translucido PS	200	CX	138,23	27.646,00
28	COPO DESCARTAVEL 50 ML CX COM 50 PACOTES COM 100 UNIDADES CADA	100	CX	174,90	17.490,00
29	CREME DENTAL INFANTIL A PARTIR DE 3 ANOS Com flúor; a partir 03 anos.	400	TUBO	6,06	2.424,00
30	CREME DENTAL INFANTIL DE 0 A 3 ANOS SEM FLUOR Sem flúor; de 0 a 03 anos.	400	TUBO	8,49	3.396,00
31	CREME PARA CABELO TIPO CONDICIONADOR 300 ML SEM ENXAGUE Creme para cabelo; tipo condicionador; indicado para uso infantil; embalagem UN plástico nao inferior a 300ml. Sem enxágue	350	UN	11,99	4.196,50
32	CREME PARA CABELO TIPO CONDICIONADOR 500 ML frasco 500 ml, uso infantil, fórmula dermatologicamente testada.	350	UN	14,49	5.071,50
33	DESINFETANTE PARA USO GERAL 2 LT Para uso geral; categoria básica restrita ao uso puro; princípio ativo cloreto de diaquil dimetil amônio; essência; corante e outras substâncias químicas permitidas; composição aromática lavanda ou floral; acondicionado em frasco plástico, contendo 2000 ml.	7000	FRASC	5,82	40.740,00
34	DESODORIZADOR AMBIENTAL Desodorizador ambiental; aerosol; essência suave, cloreto alquil dimetil benzil amônia, cloreto alquil dimetil etilbenzil amônia; solubilizantes, coadjuvantes, perfume, butano e propano, não contem CFC; UN de alumínio, embalagem 360 ml.	300	UNI	15,76	4.728,00
35	DETERGENTE LIQUIDO 500 ML	10000	UN	2,76	27.600,00



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

	Detergente líquido; principio ativo linear alquil benzeno,sulfonato de sódio,teor mínimo de 6%; composição básica tensoativos,aniônicos,não iônicos,coadjuvante; preservantes,sequestrante,espessante,fragrâncias e outras substancias químicas permitidas; valor do ph entre 6,0 e 8,0,solução a 1% p/p; composição aromática neutro,incolor; acondicionado em UN plástico contendo 500 ml.					
36	ESCOVA P/ LIMPEZA GERAL Escova para limpeza; geral; modelo oval; base de pvc; medindo aproximadamente 14cm; com cerdas em nylon.	200	UN		4,02	804,00
37	ESCOVA P/ LIMPEZA SANITÁRIA Escova para limpeza sanitária; base de polipropileno; com cerdas em nylon sintético; cabo em polipropileno.	100	UNI		7,08	708,00
38	ESPONJA ABRASIVA Espanja Abrasiva;possui resina á base de água e adesivos sem solventes orgânico, medindo 125mm x 87mm x 20mm	400	UNI		8,93	3.572,00
39	ESPONJA DE AÇO Espanja de aço; composto de aço carbono; acondicionado em saco plástico, contendo 08 unidades, c/ peso liquido 60g;	150	UNI		3,66	549,00
40	ESPONJA P/ LIMPEZA Espanja para limpeza; tipo dupla face; medindo 110mm x 75mm x 20 mm; com formato retangular; poliuretano e fibra sintética; na cor verde/amarelo (embalagem com 3 unidades).	3000	UNI		4,19	12.570,00
41	FLANELA P/ LIMPEZA Flanela de limpeza 100 % algodão, amarela, medida mínima de 38 cm x 55 cm.	1800	UNI		4,83	8.694,00
42	GEL FIXADOR 230g, sem álcool, vitaminado, brilho molhado, não gorduroso, é facilmente removível com água.	100	UN		8,89	889,00
43	GUARDANAPO DE PAPEL Medindo no mínimo 22 x 20 (pct c/ 50 unidades).	150	UN		3,33	499,50
44	HASTE FLEXÍVEL Higiênica; tratamento antigêrme; polipropileno flexível, cilíndrico, reto, sendo as duas extremidades com pontas de algodão hidrófilo de maneira firme e bem acabadas,embalagem com no mínimo 75 unidades.	350	CX		3,32	1.162,00
45	INSETICIDA Inseticida domestico; aerosol; composto de d-aletrina 0,135%; dtetrametrina 0,10%; permetrina 0,10%; sem cfc,sem querosene,sem clorofluorcarbono; principio ativo biolaetrina 0,215%,bioresmetrina 0,038%; embalado em UN metálico, 300 ml.	500	UN		14,99	7.495,00
46	LENÇO UMEDECIDO Para higienização infantil, com medidas aproximadas de medindo no mínimo 20 x 12 cm; embalagem no mínimo 400 unidades; unidade de fornecimento balde.	550	BALDE		27,06	14.883,00
47	LIMPA ALUMINIO Composição básica tensoativo aniônico,sulfônico; conservante,abrasivos,corante e veiculo; tipo liquido; com validade de 2 anos; acondicionado em frasco plástico,contendo 500ml.	150	FRASC		4,12	618,00
48	LIMPA CERAMICA/AZULEJOS Ceramica e azulejos (embalagem 1 litro).	500	FRASC		11,22	5.610,00
49	LIMPA FORNO 250ml/275g, á base de soda cáustica, espessante, oleo de menta e água, com aplicador.	50	FRASC		18,46	923,00
50	LIMPA MOVEIS Emulsão aquosa cremosa; perfumado; para superfície em geral (exceto piso); composto de cera,silicone,solvente,emulsificante,conservante; sequestrante,perfume e água; embalado em frasco plástico não inferior a 200ml.	100	FRASC		8,26	826,00
51	LIMPA PISO/CALÇADAS Piso e calçadas (embalagem 2 litros).	550	FRASC		13,06	7.183,00
52	LIMPA VIDRO 500 ml, lauril éter sulfato de sódio; nonil fenol etoxilado,álcool,éter glicólico; hidróxido de amônio,corante,perfume; e água; com validade ate 3 anos; cor azul; acondicionado em frasco plástico; sem gatilho com refil.	300	FRASC		9,66	2.898,00
53	LIMPADOR MULTIUSO DOMESTICO 500 ML Domestico; líquido; composto de linear alquilbenzeno sulfonato de sódio; tensoativo não iônico,alcalinizante; sequestrante,éter glicólico; álcool,perfume e água; embalado em frasco plástico 500 ML.	2500	FRASC		5,52	13.800,00
54	LIMPADOR MULTIUSO DOMESTICO LIMPEZA PESADA 500 ML Domestico; limpeza pesada; liquido; composto de dodecil benzenos sulfonato de sódio; tensoativo aniônico; coadjuvantes; sequestrante; éter glicólico; álcool; água, perfume e embalado em frasco plástico 500 ml.	2000	FRASC		9,26	18.520,00
55	LIXEIRA COM TAMPA E PEDAL 50L Lixeira em polipropileno, com tampa com acionamento por pedal, capacidade de 50 litros, em cor neutra (preto, cinza, branco, bege), com as dimensões aproximadas: comprimento 400 mm, largura 445 mm e altura 700 mm, com tolerância de 10% nas dimensões e capacidade de 50 L.	100	UN		74,26	7.426,00



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

56	LUVA DE PROCEDIMENTO DE LÁTEX C/ PÓ BIOABSORVIVEL TAM P/M/G COM 100 UNID Luva de procedimento, não estéril, descartável, 100% látex natural, anatômica, textura homogênea, alta sensibilidade ao tato, boa elasticidade e resistente à tração, ambidestra, comprimento mínimo de 25 cm, lubrificada com pó bioabsorvível, baixo teor de proteínas. Acondicionada em caixa com 100 unidades.	500	CX		32,63	16.315,00
57	LUVA DE PROTEÇÃO AMARELA Cor: amarela Acabamento interno: lisa Local de texturização: palma e dedos Tamanho: pequeno grande ou médio (solicitado junto ao pedido) Espessura média na palma: 0,40 mm sem flocos Comprimento médio: 300 mm Utilização de pó: não Acabamento no punho: com borda (Virola) Formato: anatômico Formato dedos: curvo Quantidade por embalagem: um par Possuir certificado de aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego - C.A. do MTE Possuir superfície antiderrapante e indicadas para trabalhos que exigem maior precisão e sensibilidade tátil.	2000	UN		8,66	17.320,00
58	LUVA DESCARTÁVEL (PCT C/100 UNIDADES) Produzida em polietileno de alta densidade; Não estéril; Uso único; Tamanho único; Transparente; Descartável; embalagem com 100 unidades	500	PCT		7,73	3.865,00
59	LUVA DESCARTÁVEL EM LÁTEX TAM P,M,G PCT 100 UN MATERIAL:LÁTEX NATURAL ÍNTEGRO E UNIFORME, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL, DESCARTÁVEL, APRESENTAÇÃO:ATÓXICA, TIPO:AMBIDESTRA, TIPO USO:DESCARTÁVEL, TAMANHO, P, M, G. EM EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	900	PCT		37,36	33.624,00
60	OLEO NATURAL Óleo natural de eucalipto 120 ml.	250	FRASC		20,80	5.200,00
61	PA DE LIXO PLÁSTICA CABO CURTO Plástica para lixo cabo curto.	100	UNI		6,91	691,00
62	PÁ DE LIXO PLÁSTICA COM CABO LONGO	100	UN		9,96	996,00
63	PANO DE CHÃO Pano de chão, para limpeza alvejado estampa xadrez 60x37 100 % algodão	2000	UNI		6,33	12.660,00
64	PANO DE GUARDANAPO, 100% ALGODÃO, MEDINDO 65 CM X 40 CM. Pano de guardanapo, 100% algodão, medindo 65 cm x 40 cm.	1200	UN		7,32	8.784,00
65	PANO MULTIUSO EM ROLO PICOTADO PANOS MULTIUSO ROLO COM MEDIDAS APROXIMADAS 28 CM X 300M PICOTADO A CADA 50CM	150	RL		171,30	25.695,00
66	PAPEL ALUMÍNIO Papel Alumínio: em rolo, isento de furos e rasgos, com dimensões aproximadas de 30 cm de largura x 7,5 m de comprimento, embalados individualmente, reembalados em caixa de papelão, conforme a praxe do fabricante de forma a garantir a higiene e integridade do produto até o uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade.	200	UN		6,39	1.278,00
67	PAPEL HIGIÊNICO 30 M X 10 CM Folha simples; fragrância neutra; na cor branca (fardo c/ 16 pacotes c/ 4 rolos de 30 metros x 10 cm).	100	FD		42,36	4.236,00
68	PAPEL HIGIÊNICO 60 M X 10 CM Folha simples; fragrância neutra; na cor branca (fardo c/ 16 pacotes c/ 4 rolos de 60 metros x 10 cm).	750	FD		75,23	56.422,50
69	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA 30 M X 10 CM Papel Higiénico- folha dupla; neutro, na cor branca, (fardo c/ 16 pcts c/ 4 rolos, 30 metros x 10 cm).	400	FD		77,33	30.932,00
70	PAPEL TOALHA Papel toalha interfolhado, c/ 02 dobras, fl. simples, (100% celulose virgem), branco, med. mínima 20x21 cm pacote com no mínimo 1000 fls.	3500	PCT		5,26	18.410,00
71	PAPEL TOALHA 23X23 Papel Toalha 23x23 fabricado com celulose branco 1000 unid, especial, interfolhas 2 dobras	1500	PCT		15,26	22.890,00
72	PAPEL TOALHA DUPLAS (2 ROLOS). Papel Toalha de cozinha com folhas duplas de 19 cm x 22 cm com 2 rolos com 60 metros, VARIAÇÃO DE 3CM SERÁ ACEITA	1000	PCT		6,91	6.910,00
73	PENTE PARA CABELO	500	UND		4,08	2.040,00



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

	Uso infantil, corpo em material plástico resistente, dentes com pontas arredondadas para não ferir a cabeça do bebê e deslizar através do cabelo. Tamanho mínimo: Altura 5 cm x Comprimento 17 cm.					
74	PENTE FINO cerdas finas para remoção de lêndeas e piolhos, sem danificar os fios. Produzido em plástico resistente. Medidas aprox. 95 mm.	100	UNI		2,99	299,00
75	POMADA PARA ASSADURA, EMBALAGEM COM 40G. Pomada para assadura, embalagem com 40g.	700	UN		19,99	13.993,00
76	PRENDEDOR DE ROUPA Prendedor de roupa; em plástico; no formato retangular; medindo aproximadamente 8cm; acondicionado de forma adequada (embalagem c/ 12 unidades).	300	UN		2,99	897,00
77	PULVERIZADOR BORRIFADOR PLÁSTICO COM CAPACIDADE DE 500 ML - Bico com trava que impede acidentes com crianças - Regulagem de spray mais fino ou pulverizado - Com graduação em mililitros	250	UN		9,63	2.407,50
78	QUEROSENE PARA LIMPEZA; ILUMINANTE (COMUM). Querosene para limpeza; iluminante (comum).	200	UN		17,39	3.478,00
79	RODO 60CM Rodo de plástico de 60 cm duplo para limpeza com cabo de madeira revestido de 1,20m de comprimento.	60	UN		27,26	1.635,60
80	RODO BASE DE MADEIRA 30 CM Rodo; base de madeira medindo 30 cm de comprimento; borracha: eva; duplo; cabo de madeira (cedrinho)	150	UN		10,73	1.609,50
81	RODO BASE DE MADEIRA 40 CM Rodo; base de madeira medindo 40 cm de comprimento; borracha: eva; duplo; cabo de madeira (cedrinho)	150	UN		15,36	2.304,00
82	RODO BASE DE MADEIRA 60 CM Rodo; base de madeira medindo 60 cm de comprimento; borracha: eva; duplo; cabo de madeira (cedrinho)	150	UN		23,50	3.525,00
83	RODO DE ESPUMA 25 CM COM CABO DE MADEIRA	50	UN		14,23	711,50
84	SABAO EM BARRA Sabão em barra; composição básica sal sódico e ácidos graxos; corante e conservante.sal inorgânico e água; especificações ph (1% aquoso) 10-11, neutro; tipo glicerina do; na cor amarela; embalado em saco plástico,cada barra pesando 200 gramas (embalagem com 05 unidades de 200 gr).	400	PCT		14,13	5.652,00
85	SABÃO EM PASTA Sabão em Pasta Neutro Atol; 500g. composição; água, hidróxido de potássio e ácido oléico, ideal para limpeza de pratarias e cromados, para lavar e dar brilho em panelas, louças, esmaltados, vidros etc..	200	UNI		9,70	1.940,00
86	SABAO EM PO Sabão em pó; principio ativo tensoativo anionico, tamponantes, coadjuvantes, sinergista, corantes, enzimas, branqueador óptico; essência, água; teor de ativos alvejante e carga; pigmentos e outras substancias permitidas; em CX de mo mínimo 800g.	2500	CX		13,99	34.975,00
87	SABONETE LIQUIDO Para lavar as mãos, cor branco perolado, galão de 5 litros.	500	GL		38,36	19.180,00
88	SABONETE; TABLETE; NEUTRO; COMUM, PARA USO INFANTIL; 90 GRAMAS. Sabonete; tablete; neutro; comum. para uso infantil; 90 gramas.	700	UN		2,89	2.023,00
89	SABONETE; TABLETE; SUAVE (PH ENTRE 8 E 11); PARA HIGIENE CORPORAL, Sabonete; tablete; suave (ph entre 8 e 11); para higiene corporal, comum; 90 gramas.	300	UN		4,20	1.260,00
90	SACO PARA LIXO 100 LT (75X105 COM 5 UNID UNIDADES) medidas aproximadas. Confeccionado dentro das normas ABNT NBR 9191/2008 fabricado com resinas termoplásticas virgens ou recicladas, sendo que aditivos ou pigmentos eventualmente empregados na fabricação não devem alterar as características de resistência; Apresentar solda contínua, homogênea e uniforme; Apresentar fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco; Capacidade de carga de 25kg até 50kg para os sacos de 100 Litros; Alta resistência ao rasgo, ruptura, tração e barreira a gases e umidade (ABNT NBR 14474). A substituição dos sacos com defeito ou danificados será de responsabilidade do fornecedor.	6000	UN		9,66	57.960,00
91	SACO PARA LIXO 15 LT (39X58 COM 20 UNIDADES) Saco para lixo 15 lt (39x58 com 20 unidades). Confeccionado dentro das normas ABNT NBR 9191/2008 fabricado com resinas termoplásticas virgens ou recicladas, sendo que aditivos ou pigmentos eventualmente empregados na fabricação não devem alterar as características de resistência; apresentar solda contínua, homogênea e uniforme; Apresentar fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco; Alta resistência ao rasgo, ruptura, tração e	3000	UN		9,29	27.870,00



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

	barreira a gases e umidade (ABNT NBR 14474). A substituição dos sacos com defeito ou danificados será de responsabilidade do fornecedor.					
92	SACO PARA LIXO 30 LT (59X62 COM 10 UNID UNIDADES) Saco para lixo 30L (59x62 com 10 unid unidades) medidas aproximadas. Confeccionado dentro das normas ABNT NBR 9191/2008 fabricado com resinas termoplásticas virgens ou recicladas, sendo que aditivos ou pigmentos eventualmente empregados na fabricação não devem alterar as características de resistência; Apresentar solda contínua, homogênea e uniforme; Apresentar fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco; Capacidade de carga de 08kg até 15kg para os sacos de 30 Litros; Alta resistência ao rasgo, ruptura, tração e barreira a gases e umidade (ABNT NBR 14474). A substituição dos sacos com defeito ou danificados será de responsabilidade do fornecedor.	3200	UN		9,32	29.824,00
93	SACO PARA LIXO 50 LT (63X80 COM 10 UNIDADES) medidas aproximadas. Confeccionado dentro das normas ABNT NBR 9191/2008 fabricado com resinas termoplásticas virgens ou recicladas, sendo que aditivos ou pigmentos eventualmente empregados na fabricação não devem alterar as características de resistência; Apresentar solda contínua, homogênea e uniforme; Apresentar fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco; Capacidade de carga de 20kg até 30kg para os sacos de 50 Litros; Alta resistência ao rasgo, ruptura, tração e barreira a gases e umidade (ABNT NBR 14474). A substituição dos sacos com defeito ou danificados será de responsabilidade do fornecedor.	4000	UN		9,32	37.280,00
94	SACO DE POLIETILENO 40 X 60 CM SACO EM BOBINA P/EMBALAGEM; EM POLIETILENO; MEDINDO (40X60)CM; COM PICOTE; SUPORTANDO ATE 10KG; BOBINA COM 400 SACOS.	50	BOB		79,33	3.966,50
95	SAPONÁCEO Saponáceo cremoso; princípio ativo linear alquilbenzeno sulfonato de sódio; composição básica tensoativos aniônico e não iônico, espessante, alcalinizantes; composição básica preservantes, fragrância, pigmentos e veículos; pigmentos e outras substancias químicas permitidas; acondicionado em UN plástico, pesando 300 ml.	800	FRASC		9,54	7.632,00
96	SHAMPOO INFANTIL Para cabelos de todos os tipos; neutro, frasco não inferior a 350 ml.	600	FRASC		13,66	8.196,00
97	TALCO Perfumado; para uso infantil; 200g, composto de talco e fragrância; embalado em frasco plástico, tampa dosadora.	350	FRASC		18,92	6.622,00
98	TALCO ANTISSÉPTICO 100G Desodorante para os pés com ação antisséptica.	200	UN		12,96	2.592,00
99	TOUCA DESCARTÁVEL SANFONADA Caixa com 100 unidades; sanfonadas; com elástico duplo; material polipropileno/tn; descartáveis. COM REGISTRO NA ANVISA	800	CX		19,16	15.328,00
100	VASSOURA DE NYLON	2000	UND		15,96	31.920,00

TOTAL: R\$ 1.045.459,95 (um milhão, quarenta e cinco mil, quatrocentos e cinquenta e nove reais e noventa e cinco centavos)

2. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição do objeto tem por objetivo evitar a aquisição descentralizada desses materiais, o que aumentaria significativamente seus custos. Além disso, espera-se como resultado a garantia de qualidade dos produtos assim como a presteza na execução dos serviços que deles necessitam.

Considerando também que tais materiais são de uso indispensável em todos os setores públicos, ofertando aos funcionários e usuários uma melhor qualidade na prestação de serviços.

2.2. Chegou-se à estimativa/quantificação com base nos processos anteriores e necessidade dos setores.



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

3. DA ENTREGA E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

3.1. O prazo de entrega/execução dos bens/serviços é de 5 dias, contados do recebimento do Empenho pela empresa selecionada.

3.2 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução contratual, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

3.3 Os materiais serão recebidos **definitivamente** no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante "atesto" na nota fiscal/fatura, atestado pelo responsável pela execução contratual.

3.3.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

3.4 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

3.5 Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis mediante regular procedimento administrativo instaurado para tanto.



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

4. DOS PRAZOS

4.1 O prazo de **contrato** do objeto do presente Termo de Referência terá duração de **12 meses**, podendo ser renovado por igual período, atendendo necessidades das partes envolvidas.

4.2 O objeto do presente Termo de Referência deverá ter **validade** mínima de 6 meses, contada do recebimento definitivo do material.

4.2.1 O pedido de substituição ou reparo do objeto poderá ser formalizado por telefone, e-mail, ofício ou outro meio hábil de comunicação.

5. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

5.1. Os termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

5.2. Os responsáveis pela fiscalização serão os Coordenadores de cada setor desta Prefeitura, e o acompanhamento do processo será realizado por um membro de cada setor designado pelo Coordenador responsável pelo mesmo.

5.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste termo e firmadas na sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

- 6.1.1. Realizar o fornecimento conforme especificações, prazo e local constantes no termo de referência, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade/ quantidade de material e/ou descrição dos serviços executados mencionadas (os) neste termo de referência;
- 6.1.2. Os dados constantes na identificação da embalagem de transporte no que se refere a lote, data de validade e fabricação, nome do produto, quantitativo, etc., deverão corresponder ao conteúdo.
- 6.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 6.1.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos, bem como corrigir os serviços não executados de acordo com o termo de referência e edital;
- 6.1.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 6.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- 6.1.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, quando for o caso.
- 6.1.8. Realizar o transporte do material conforme as exigências para os produtos, devidamente protegidos quanto a pó e variações de temperatura, quando for o caso;
- 6.1.9. Sujeitar-se à ampla e irrestrita fiscalização por parte da Administração, prestando todos os esclarecimentos solicitados;
- 6.1.10. Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, o objeto desta licitação, nem subcontratar qualquer dos serviços a que está obrigada sem prévio assentimento por escrito da Administração.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1. São obrigações da Contratante:



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

- 7.1.1. Receber o objeto/o serviço no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
 - 7.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens/serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
 - 7.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido/ serviço executado, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
 - 7.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
 - 7.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto/ execução do serviço, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
 - 7.1.6. Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela empresa fornecedora, de acordo com os termos de sua proposta;
 - 7.1.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo fornecedor;
- 7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 8.1. As sanções estão previstas no item 11 do edital 129/2023 Pregão Presencial 6/2023, que é parte integrante deste termo de referência.

TAGUAI, 23 de março de 2023.

EDER CARLOS FOGAÇA DA CRUZ
PREFEITO MUNICIPAL



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

Anexo II – Fase Credenciamento dos Representantes

Anexo II.1

(utilizar este documento quando: 5.3.5.1 - **SÓCIO, PROPRIETÁRIO, DIRIGENTE OU ASSEMBLHADO**: se o representante do licitante for seu sócio, proprietário, dirigente ou assemblhado, o credenciamento será feito mediante a apresentação do original ou de cópia autenticada do Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de registro comercial, devidamente registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, assim como a apresentação das declarações contidas no ANEXO II.1.)

DECLARAÇÃO POR SÓCIO, PROPRIETÁRIO, DIRIGENTE OU ASSEMBLHADO

Processo nº:	000129/23	Pregão Presencial nº	6/ 2023
DADOS DA EMPRESA			
Razão Social		CNPJ	
Endereço		Município/UF	
Endereço eletrônico comercial			
DADOS DO SÓCIO/PROPRIETÁRIO			
Nome		RG	
Qualificação		CPF	
Endereço		Município/UF	
Endereço eletrônico pessoal			

A empresa supracitada, neste ato representada por seu Sócio/Proprietário, acima qualificado, **INFORMA** ao **MUNICÍPIO DE TAGUAÍ** os **endereços eletrônicos** constantes no quadro acima para fins de receber todos os comunicados, despachos, notificações, intimações e informações a respeito do processo licitatório em epígrafe.

Local e data

Sócio/Proprietário:



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

Anexo II – Fase Credenciamento dos Representantes

Anexo II.2

(utilizar este documento quando: 5.3.5.2 - **REPRESENTANTE QUE NÃO SE ENQUADRA NO ITEM 5.3.5.1**: quanto o representante não se enquadrar no item 5.3.5.1, o representante do licitante deve apresentar **TERMO DE CREDENCIAMENTO**, consoante modelo contido no **ANEXO II.2**, acompanhado de original ou cópia autenticada de Contrato Social ou de outro instrumento constitutivo do licitante, para que se possa comprovar a capacidade do outorgante para constituir mandatário.)

TERMO DE CREDENCIAMENTO

Processo nº:	000129/23	Pregão Presencial nº	6/ 2023
DADOS DA EMPRESA			
Razão Social		CNPJ	
Endereço		Município/UF	
Endereço eletrônico comercial			
DADOS DO SÓCIO/PROPRIETÁRIO			
Nome		RG	
Qualificação		CPF	
Endereço		Município/UF	
Endereço eletrônico pessoal			
DADOS DO CREDENCIADO			
Nome		RG	
Endereço		Município/UF	
Endereço eletrônico pessoal			

A empresa supracitada, neste ato representada por seu Sócio/Proprietário, acima qualificado, **INFORMA** ao **MUNICÍPIO DE TAGUAÍ** os **endereços eletrônicos** constantes no quadro acima para fins de receber todos os comunicados, despachos, notificações, intimações e informações a respeito do processo licitatório em epígrafe, dando-se ciência dos mesmos e **NOMEIA E CONSTITUI** seu bastante Procurador o cidadão qualificado no quadro acima como **CREDENCIADO**, a quem confere amplos poderes para representá-la perante o **MUNICÍPIO DE TAGUAÍ**, durante o Pregão Presencial mencionado em epígrafe, com poderes para tomar, em seu nome, qualquer decisão durante todas as fases do referido pregão, em especial: apresentar a declaração de que a empresa cumpre as exigências contidas no Edital e em seus Anexos; entregar os envelopes contendo as propostas de preços e a documentação de habilitação; formular lances ou ofertas verbalmente; negociar com o Pregoeiro a redução dos preços ofertados; desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão pública ou, se for o caso, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de fazê-lo; assinar a ata da sessão; assinar ata de registro de preço; assinar contrato; prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

Local e data.

Sócio/Proprietário



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

Anexo II – Fase Credenciamento dos Representantes

Anexo II.3

(utilizar este documento quando: 5.3.5.3 - **REPRESENTANTE POSSUIDOR DE PROCURAÇÃO**: no caso do representante legal possuir procuração contendo os poderes para praticar os atos pertinentes aos procedimentos licitatórios o representante do licitante deve apresentar **TERMO DE CREDENCIAMENTO**, consoante modelo contido no **ANEXO II.3**, acompanhado de original ou cópia autenticada de Contrato Social ou de outro instrumento constitutivo do licitante, para que se possa comprovar a capacidade do outorgante para constituir mandatário.)

TERMO DE CREDENCIAMENTO POR REPRESENTANTE POSSUIDOR DE PROCURAÇÃO

Processo nº:	000129/23	Pregão Presencial nº	6/ 2023
DADOS DA EMPRESA			
Razão Social		CNPJ	
Endereço		Município/UF	
Endereço eletrônico comercial			
DADOS DO SÓCIO/PROPRIETÁRIO			
Nome		RG	
Qualificação		CPF	
Endereço		Município/UF	
Endereço eletrônico pessoal			
DADOS DO PROCURADOR			
Nome		RG	
Endereço		Município/UF	
Endereço eletrônico pessoal			
Data da Procuração			

A empresa supracitada, neste ato representada por seu **PROCURADOR**, acima qualificado, **INFORMA** ao **MUNICÍPIO DE TAGUAÍ** os **endereços eletrônicos** constantes no quadro acima para fins de receber todos os comunicados, despachos, notificações, intimações e informações a respeito do processo licitatório em epígrafe, dando-se ciência dos mesmos e declara ter sido nomeado por **PROCURAÇÃO**, que a esta acompanha, outorga para participar de certame licitatório na qualidade de **CREDCENCIADO**, com amplos poderes para representá-la perante o **MUNICÍPIO DE TAGUAÍ**, durante o Pregão Presencial mencionado em epígrafe, com poderes para tomar, em seu nome, qualquer decisão durante todas as fases do referido pregão, em especial: apresentar a declaração de que a empresa cumpre as exigências contidas no Edital e em seus Anexos; entregar os envelopes contendo as propostas de preços e a documentação de habilitação; formular lances ou ofertas verbalmente; negociar com o Pregoeiro a redução dos preços ofertados; desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão pública ou, se for o caso, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de fazê-lo; assinar a ata da sessão; assinar ata de registro de preço; assinar contrato; prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Pregoeiro e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

Local e data.

Procurador



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

Anexo III – Fase Credenciamento – solicitação de direito de preferência de contratação às empresas enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte

Anexo III.1

(utilizar este documento quando: 5.4.1.1 - Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, declaração assinada por representante legal do licitante afirmando o seu enquadramento nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal, em conformidade com o modelo constante do **ANEXO III.1**, acompanhada de documento pela Junta Comercial ou Receita Federal comprovando tal situação.)

SOLICITAÇÃO DE DIREITO DE PREFERÊNCIA DE CONTRATAÇÃO (para microempresas e empresas de pequeno porte)

Processo nº:	000129/23	Pregão Presencial nº	6/ 2023
DADOS DA EMPRESA			
Razão Social		CNPJ	
Endereço		Município/UF	
Endereço eletrônico comercial			
DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL			
Nome		RG	
Qualificação		CPF	
Endereço		Município/UF	
Endereço eletrônico pessoal			

A empresa supracitada, neste ato representada por seu **REPRESENTANTE LEGAL**, acima qualificado, **DECLARA**, para fins de obter direito de preferencial de contratação referente ao certame licitatório em epígrafe, que encontra-se enquadrada na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos critérios previstos no artigo 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, bem como sua não inclusão nas vedações previstas no mesmo diploma legal.

Local e Data.

Representante Legal



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

Anexo III – Fase Credenciamento – solicitação de direito de preferência de contratação às empresas enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte

Anexo III.2

*(utilizar este documento quando: 5.4.1.2 - Em se tratando de cooperativa que preencha as condições estabelecidas no art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007, deverá apresentar declaração assinada por representante legal do licitante afirmando que seu estatuto foi adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, em conformidade com o modelo constante do **ANEXO III.2**)*

SOLICITAÇÃO DE DIREITO DE PREFERÊNCIA DE CONTRATAÇÃO (para cooperativas)

Processo nº:	000129/23	Pregão Presencial nº	6/ 2023
DADOS DA EMPRESA			
Razão Social		CNPJ	
Endereço		Município/UF	
Endereço eletrônico comercial			
DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL			
Nome		RG	
Qualificação		CPF	
Endereço		Município/UF	
Endereço eletrônico pessoal			

A empresa supracitada, neste ato representada por seu **REPRESENTANTE LEGAL**, acima qualificado, **DECLARA**, para fins de obter direito de preferência de contratação referente ao certame licitatório em epígrafe, que o Estatuto Social da cooperativa encontra-se adequado à Lei Federal nº 12.690/2012 e que a cooperativa auferir Receita Bruta até o limite definido no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a ser comprovado mediante Demonstração do Resultado do Exercício ou documento equivalente.

Local e Data.

Representante Legal



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

Anexo III – Fase Credenciamento – solicitação de direito de preferência de contratação às empresas enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte

Anexo III.3

(utilizar este documento quando: 5.4.2.4 - A obtenção de benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar n. 123/2006 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o licitante apresentar declaração de observância desse limite juntamente para fins de obter direito de preferência de contratação de que trata o diploma legal mencionado acima, utilizando-se do modelo constante no **ANEXO III.3**)

DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA À RECEITA BRUTA (para ME, EPP e COOPERATIVA)

Processo nº:	000129/23	Pregão Presencial nº	6/ 2023
DADOS DA EMPRESA			
Razão Social		CNPJ	
Endereço		Município/UF	
Endereço eletrônico comercial			
DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL			
Nome		RG	
Qualificação		CPF	
Endereço		Município/UF	
Endereço eletrônico pessoal			

A empresa supracitada, neste ato representada por seu **REPRESENTANTE LEGAL**, acima qualificado, **DECLARA**, para fins de obter direito de preferencial de contratação referente ao certame licitatório em epígrafe, que

- neste ano de **2023**, até a presente data, celebrou contrato com os órgãos públicos abaixo relacionado:

Data contrato	Órgão Público	Valor total do contrato
	TOTAL	

cujo total não extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte e se compromete em observar o limite máximo com a finalidade de não extrapolá-lo.

ou

- ainda não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte e se compromete em observar o limite máximo com a finalidade de não extrapolá-lo.

Local e Data.

Representante Legal



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

Anexo IV

Proposta de Preço

(5.5.3 - A PROPOSTA DE PREÇO deverá ser apresentada conforme modelo constante no ANEXO IV)

Processo nº:	129/23	Pregão Presencial nº	6/ 2023
DADOS DA EMPRESA			
Razão Social		CNPJ	
Insc. Munic.		Insc. Est.	
Endereço		Município/UF	
Telefone(s):			
e-mail			
DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL			
Nome		RG	
Qualificação		CPF	
Endereço		Município/UF	
Endereço eletrônico pessoal			

A empresa supracitada, por intermédio de seu representante legal, em atendimento ao disposto no acima mencionado Edital, encaminha a seguinte Proposta de Preços:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QTE	UNID.	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	ACENDEDOR TIPO FÓSFORO Acendedor; tipo fosforo de madeira, composto de vegetal e minério, apresentado na forma de palito com ponta de polvora, CX com 40 palitos, médio, PCTs com 10 CXs.	200	PCT			
2	ACENDEDOR TIPO ISQUEIRO Longa duração, até 3.000 chamas, Confortável de usar, Chama pré-ajustada.	100	UN			
3	ÁGUA SANITÁRIA Água Sanitária, solução aquosa, produto a base de cloro; acondicionado em embalagem de plástico de 1 litro; teor de cloro ativo 2,0 % a 2,5% hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, água e sem essencia.	7000	FRASC			
4	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO EM GEL TEOR 70% (70° INPM) frasco de 500 ml	9000	FRASC			
5	ÁLCOOL ETÍLICO LÍQUIDO HIDRATADO TEOR 70% (70° INPM) frasco de 1 litro	3000	L			
6	ÁLCOOL LÍQUIDO 46,30% 1 LITRO Alcool líquido com graduação igual a 46° inpm, uso doméstico (embalagem 1 litro), possuir selo Inmetro.	1000	FRASC			
7	AMACIANTE 2 LITROS Amaciante para roupa, em frasco de 02 (dois) litros. Composição: Tensoativo catiônico, espessante, sequestrante, conservantes, corante, cloreto de cetil e trimetil Amônio e água	800	UN			
8	AVENTAL DE PLÁSTICO Avental de plástico, para cozinha/lavanderia, modelos tamanho único, com amarração no pescoço e na parte de trás da cintura.	100	UN			
9	AVENTAL DE PVC BRANCO	100	UN			



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

	com forro de poliéster e tiras soldadas na altura do pescoço e cintura. Tamanho 1,20m x 0,70m					
10	AVENTAL VINIL TRANSPARENTE Avental de vinil transparente com ilhoses de PVC soldados; Contém três cordões de poliéster para ajuste; Tamanho 1,20mx0,70m (sem considerar os cordões)	100	UN			
11	BACIA PLÁSTICA 20 LITROS Bacia plástica 20 L	50	UN			
12	BACIA PLÁSTICA 30 LITROS Bacia plástica 30 L	50	UN			
13	BACIA PLÁSTICA 40 LITROS Bacia plástica 40 L	50	UN			
14	BALDE DE PLÁSTICO 12 LITROS Balde de plástico; 12 litros com apoio parte inferior	50	UND			
15	BALDE DE PLÁSTICO 15 LITROS Balde de plástico; 15 litros	50	UNI			
16	BALDE DE PLÁSTICO 20 LITROS Balde de plástico; 20 litros	50	UNI			
17	BOBINA DE PAPEL Bobina de papel branco 60cmx180m - COR - BRANCO - UM LADO LISO BRILHANTE, OUTRO FOSCO • LARGURA - 60Cm • GRAMATURA - 35 • 180 METROS • ESPECIFICAÇÕES: produto fabricado diretamente a partir das fibras da celulose. Produto puro, sem contaminação. Não reciclado.	100	UN			
18	BOBINA SACOS PLÁSTICOS 25X35 CM Bobina de plástico picotada, composta por sacos com capacidade de armazenar até 2kg 25x35 (900 unidades)	100	BB			
19	BOBINA SACOS PLÁSTICOS 30X40 CM Bobina de plástico picotada, composta por sacos com capacidade de armazenar até 3kg 30x40 (800 unidades), polietileno.	100	PCT			
20	BOBINA SACOS PLÁSTICOS 35X45 CM Bobina plástica picotada, composta por sacos com capacidade para 5kg 35x45 (750 unidades)	100	BB			
21	BOBINA SACOS PLÁSTICOS 40X60 CM Sacos de polietileno com medidas de 40x60 cm em bobina picotada com no mínimo 450 unidades.	100	BB			
22	BOTA DE SEGURANÇA CANO CURTO NA COR BRANCA Material: PVC injetado Solado: Antiderrapante Forro interno: poliéster Cano curto: entre 220mm e 240 mm de altura O tamanho será de acordo com o descrito no pedido Deve conter o número do Certificado de Aprovação Deve apresentar em caracteres inapagáveis, o nome comercial da empresa que o fabrica, o lote de fabricação e o número do CA. No caso de EPI's importados, o nome da empresa importadora, o lote de fabricação e o número do CA.	75	PAR			
23	BOTA DE SEGURANÇA EM PVC CANO LONGO Material: PVC injetado Solado: Antiderrapante Forro interno: poliéster Cano curto: entre 40cm e 45cm de altura O tamanho será de acordo com o descrito no pedido Deve conter o número do Certificado de Aprovação Deve apresentar em caracteres inapagáveis, o nome comercial da empresa que o fabrica, o lote de fabricação e o número do CA. No caso de EPI's importados, o nome da empresa importadora, o lote de fabricação e o número do CA.	10	PAR			
24	CERA LÍQUIDA Cera líquida para piso; princípio ativo carnaúba; composição básica: parafina/plastificante/conservante/perfume/água; e outras substâncias químicas permitidas, p/ todos os tipos de pisos, pronto uso; na cor incolor; acondicionado em embalagem plástica contendo no mínimo 750 ml.	50	FRASC			
25	CESTO DE LIXO FECHADO COM TAMPA 100 LITROS Cesto de lixo fechado com tampa 100 litros com sistema de	70	UN			



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

	<i>abertura de pedal</i>					
26	CESTO DE LIXO VASADO TAMANHO DE 10 LITROS <i>Cesto de lixo vasado tamanho de 10 litros</i>	100	UN			
27	COPO DESCARTÁVEL 180 ML CX COM 25 PACOTES COM 100 UNIDADES CADA <i>Caixa com 25 pacotes com 100 copos cada</i> <i>Total de 2500 copos</i> <i>Translucido PS</i>	200	CX			
28	COPO DESCARTÁVEL 50 ML CX COM 50 PACOTES COM 100 UNIDADES CADA	100	CX			
29	CREME DENTAL INFANTIL A PARTIR DE 3 ANOS <i>Com flúor; a partir 03 anos.</i>	400	TUBO			
30	CREME DENTAL INFANTIL DE 0 A 3 ANOS SEM FLUOR <i>Sem flúor; de 0 a 03 anos.</i>	400	TUBO			
31	CREME PARA CABELO TIPO CONDICIONADOR 300 ML SEM ENXÁGUE <i>Creme para cabelo; tipo condicionador; indicado para uso</i> <i>infantil; embalagem UN plástico não inferior a 300ml. Sem</i> <i>enxague</i>	350	UN			
32	CREME PARA CABELO TIPO CONDIONADOR 500 ML <i>Creme para cabelo; tipo condicionador; indicado</i> <i>para uso infantil; embalagem UN plástico não</i> <i>inferior a 300ml. Sem enxágue.</i>	350	UN			
33	DESINFETANTE PARA USO GERAL 2 LT <i>Para uso geral; categoria básica restrita ao uso puro;</i> <i>princípio ativo cloreto de diaquil dimetil amônio; essência;</i> <i>corante e outras substancias químicas permitidas;</i> <i>composição aromática lavanda ou floral; acondicionado em</i> <i>frasco plástico, contendo 2000 ml.</i>	7000	FRASC			
34	DESODORIZADOR AMBIENTAL <i>Desodorizador ambiental; aerosol; essência suave, cloreto</i> <i>alquil dimetil benzil amônia, cloreto alquil dimetil etilbenzil</i> <i>amônia; solubizantes, coadjuvantes, perfume, butano e</i> <i>propano, não contém CFC; UN de alumínio, embalagem 360</i> <i>ml.</i>	300	UNI			
35	DETERGENTE LIQUIDO 500 ML <i>Detergente líquido; princípio ativo linear alquil benzeno,</i> <i>sulfonato de sódio, teor mínimo de 6%; composição básica</i> <i>tensoativos: aniônicos, não iônicos, coadjuvante;</i> <i>preservantes, sequestrante, espessante, fragrâncias e outras</i> <i>substâncias químicas permitidas; valor do ph entre 6,0 e</i> <i>8,0, solução a 1% p/p; composição aromática neutro, incolor;</i> <i>acondicionado em UN plástico contendo 500 ml.</i>	10000	UN			
36	ESCOVA P/ LIMPEZA GERAL <i>Escova para limpeza; geral; modelo oval; base de pvc;</i> <i>medindo aproximadamente 14cm; com cerdas em nylon.</i>	200	UN			
37	ESCOVA P/ LIMPEZA SANITÁRIA <i>Escova para limpeza sanitária; base de polipropileno; com</i> <i>cerdas em nylon sintético; cabo em polipropileno.</i>	100	UNI			
38	ESPONJA ABRASIVA <i>Esponja Abrasiva; possui resina à base de água e adesivos</i> <i>sem solventes orgânico, medindo 125mm x 87mm x 20mm</i>	400	UNI			
39	ESPONJA DE AÇO <i>Esponja de aço; composto de aço carbono; acondicionado em</i> <i>saco plástico, contendo 08 unidades, c/ peso líquido 60g;</i>	150	UNI			
40	ESPONJA P/ LIMPEZA <i>Esponja para limpeza; tipo dupla face; medindo 110mm x</i> <i>75mm x 20mm; com formato retangular; poliuretano e fibra</i> <i>sintética; na cor verde/amarelo (embalagem com 3 unidades).</i>	3000	UNI			
41	FLANELA P/ LIMPEZA <i>Flanela de limpeza 100 % algodão, amarela, medida mínima</i> <i>de 38 cm x 55 cm.</i>	1800	UNI			
42	GEL FIXADOR <i>230g, sem álcool, vitaminado, brilho molhado, não</i> <i>gorduroso, é facilmente removível com água.</i>	100	UN			
43	GUARDANAPO DE PAPEL <i>Medindo no mínimo 22 x 20 (pct c/ 50 unidades).</i>	150	UN			



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

44	HASTE FLEXÍVEL Higiênica; tratamento antigerme; polipropileno flexível, cilíndrico, reto, sendo as duas extremidades com pontas de algodão hidrófilo de maneira firme e bem acabadas, embalagem com no mínimo 75 unidades.	350	CX			
45	INSETICIDA Inseticida doméstico; aerossol; composto de d-aletrina 0,135%; dtetrametrina 0,10%; permetrina 0,10%; sem cfc,sem querosene,sem clorofluorcarbono; princípio ativo bioaletrina 0,215%,bioresmetrina 0,038%; embalado em UN metálico, 300 ml.	500	UN			
46	LENÇO UMEDECIDO Para higienização infantil, com medidas aproximadas de medindo no mínimo 20 x 12 cm; embalagem no mínimo 400 unidades; unidade de fornecimento balde.	550	BALDE			
47	LIMPA ALUMÍNIO Composição básica tensoativo aniônico, sulfônico; conservante, abrasivos, corante e veículo; tipo líquido; com validade de 2 anos; acondicionado em frasco plástico, contendo 500ml.	150	FRASC			
48	LIMPA CERAMICA/AZULEJOS Cerâmica e azulejos (embalagem 1 litro).	500	FRASC			
49	LIMPA FORNO 250ml/275g, á base de soda cáustica, espessante, óleo de menta e água, com aplicador.	50	FRASC			
50	LIMPA MOVEIS Emulsão aquosa cremosa; perfumado; para superfície em geral (exceto piso); composto de cera, silicone, solvente, emulsificante, conservante; sequestrante, perfume e água; embalado em frasco plástico não inferior a 200ml.	100	FRASC			
51	LIMPA PISO/CALÇADAS Piso e calçadas (embalagem 2 litros).	550	FRASC			
52	LIMPA VIDRO 500 ml, lauril éter sulfato de sódio; nonil fenol etoxilado,álcool,éter glicólico; hidróxido de amônio,corante,perfume; e água; com validade ate 3 anos; cor azul; acondicionado em frasco plástico; sem gatilho com refil.	300	FRASC			
53	LIMPADOR MULTIUSO DOMÉSTICO 500 ML Doméstico; líquido; composto de linear alquilbenzeno sulfonato de sódio; tensoativo não iônico, alcalinizante; sequestrante, éter glicólico; álcool, perfume e água; embalado em frasco plástico 500 ML.	2500	FRASC			
54	LIMPADOR MULTIUSO DOMESTICO LIMPEZA PESADA 500 ML Doméstico; limpeza pesada; líquido; composto de dodecil benzenos sulfonato de sódio; tensoativo aniônico; coadjuvantes; sequestrante; éter glicólico; álcool; água, perfume e embalado em frasco plástico 500 ml.	2000	FRASC			
55	LIXEIRA COM TAMPA E PEDAL 50L Lixeira em polipropileno, com tampa com acionamento por pedal, capacidade de 50 litros, em cor neutra (preto, cinza, branco, bege), com as dimensões aproximadas: comprimento 400 mm, largura 445 mm e altura 700 mm, com tolerância de 10% nas dimensões e capacidade de 50 L	100	UN			
56	LUVA DE PROCEDIMENTO DE LÁTEX C/ PÓ BIOABSORVIVEL TAM P/M/G COM 100 UNID Luva de procedimento, não estéril, descartável, 100% látex natural, anatômica, textura homogênea, alta sensibilidade ao tato, boa elasticidade e resistente à tração, ambidestra, comprimento mínimo de 25 cm, lubrificada com pó bioabsorvível, baixo teor de proteínas. Acondicionada em caixa com 100 unidades.	500	CX			
57	LUVA DE PROTEÇÃO AMARELA Cor: amarela Acabamento interno: lisa Local de texturização: palma e dedos Tamanho: pequeno grande ou médio (solicitado junto ao pedido)	2000	UN			



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

	<p>Espessura média na palma: 0,40 mm sem flocos Comprimento médio: 300 mm Utilização de pó: não Acabamento no punho: com borda (Virola) Formato: anatômico Formato dedos: curvo Quantidade por embalagem: um par Possuir certificado de aprovação do Ministério do Trabalho e Emprego - C.A. do MTE Possuir superfície antiderrapante e indicadas para trabalhos que exigem maior precisão e sensibilidade tátil.</p>					
58	<p>LUVA DESCARTÁVEL (PCT C/100 UNIDADES) Produzida em polietileno de alta densidade; Não estéril; Uso único; Tamanho único; Transparente; Descartável; embalagem com 100 unidades</p>	500	PCT			
59	<p>LUVA DESCARTÁVEL EM LATEX TAM P,M,G PCT 100 UN MATERIAL:LÁTEX NATURAL ÍNTEGRO E UNIFORME, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:LUBRIFICADA COM PÓ BIOABSORVÍVEL, DESCARTÁVEL, APRESENTAÇÃO:ATÓXICA, TIPO:AMBIDESTRA, TIPO USO:DESCARTÁVEL, TAMANHO, P, M, G. EM EMBALAGEM COM 100 UNIDADES</p>	900	PCT			
60	<p>OLEO NATURAL Óleo natural de eucalipto 120 ml.</p>	250	FRASC			
61	<p>PA DE LIXO PLÁSTICA CABO CURTO Plástica para lixo cabo curto.</p>	100	UNI			
62	<p>PA DE LIXO PLÁSTICA COM CABO LONGO</p>	100	UN			
63	<p>PANO DE CHÃO Pano de chão, para limpeza alvejado estampa xadrez 60x37 100 % algodão</p>	2000	UNI			
64	<p>PANO DE GUARDANAPO, 100% ALGODÃO, MEDINDO 65 CM X 40 CM. Pano de guardanapo, 100% algodão, medindo 65 cm x 40 cm.</p>	1200	UN			
65	<p>PANO MULTIUSO EM ROLO PICOTADO PANOS MULTIUSO ROLO COM MEDIDAS APROXIMADAS 28 CM X 300M PICOTADO A CADA 50CM</p>	150	RL			
66	<p>PAPEL ALUMÍNIO Papel Alumínio: em rolo, isento de furos e rasgos, com dimensões aproximadas de 30 cm de largura x 7,5 m de comprimento, embalados individualmente, reembalados em caixa de papelão, conforme a praxe do fabricante de forma a garantir a higiene e integridade do produto até o uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade.</p>	200	UN			
67	<p>PAPEL HIGIÊNICO 30 M X 10 CM Folha simples; fragrância neutra; na cor branca (fardo c/ 16 pacotes c/ 4 rolos de 30 metros x 10 cm).</p>	100	FD			
68	<p>PAPEL HIGIÊNICO 60 M X 10 CM Folha simples; fragrância neutra; na cor branca (fardo c/ 16 pacotes c/ 4 rolos de 60 metros x 10 cm).</p>	750	FD			
69	<p>PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA 30 M X 10 CM Papel Higiênico- folha dupla; neutro, na cor branca, (fardo c/ 16 pcts c/ 4 rolos, 30 metros x 10 cm).</p>	400	FD			
70	<p>PAPEL TOALHA Papel toalha interfolhado, c/ 02 dobras, fl. simples, (100% celulose virgem), branco, med. mínima 20x21 cm pacote com no mínimo 1000 fls.</p>	3500	PCT			
71	<p>PAPEL TOALHA 23X23 Papel Toalha 23x23 fabricado com celulose branco 1000 unid, especial, interfolhas 2 dobras</p>	1500	PCT			
72	<p>PAPEL TOALHA DUPLAS (2 ROLOS). Papel Toalha de cozinha com folhas duplas de 19 cm x 22 cm com 2 rolos com 60 metros, VARIAÇÃO DE 3CM SERÁ ACEITA</p>	1000	PCT			
73	<p>PENTE PARA CABELO Uso infantil, corpo em material plástico resistente, dentes com</p>	500	UND			



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

	pontas arredondadas para não ferir a cabeça do bebê e deslizar através do cabelo. Tamanho mínimo: Altura 5 cm x Comprimento 17 cm.					
74	PENTE FINO Pente fino; plástico. cerdas finas para remoção de lêndeas e piolhos, sem danificar os fios. Produzido em plástico resistente. Medidas aprox. 95 mm.	100	UNI			
75	POMADA PARA ASSADURA, EMBALAGEM COM 40G. Pomada para assadura, embalagem com 40g.	700	UN			
76	PRENDEDOR DE ROUPA Prendedor de roupa; em plástico; no formato retangular; medindo aproximadamente 8cm; acondicionado de forma adequada (embalagem c/ 12 unidades).	300	UN			
77	PULVERIZADOR BORRIFADOR PLÁSTICO COM CAPACIDADE DE 500 ML - Bico com trava que impede acidentes com crianças - Regulagem de spray mais fino ou pulverizado - Com graduação em mililitros	250	UN			
78	QUEROSENE PARA LIMPEZA; ILUMINANTE (COMUM). Querosene para limpeza; iluminante (comum).	200	UN			
79	RODO 60CM Rodo de plástico de 60 cm duplo para limpeza com cabo de madeira revestido de 1,20m de comprimento.	60	UN			
80	RODO BASE DE MADEIRA 30 CM Rodo; base de madeira medindo 30 cm de comprimento; borracha: eva; duplo; cabo de madeira (cedrinho)	150	UN			
81	RODO BASE DE MADEIRA 40 CM Rodo; base de madeira medindo 40 cm de comprimento; borracha: eva; duplo; cabo de madeira (cedrinho)	150	UN			
82	RODO BASE DE MADEIRA 60 CM Rodo; base de madeira medindo 60 cm de comprimento; borracha: eva; duplo; cabo de madeira (cedrinho)	150	UN			
83	RODO DE ESPUMA 25 CM COM CABO DE MADEIRA	50	UN			
84	SABAO EM BARRA Sabão em barra; composição básica sal sódico e ácidos graxos; corante e conservante. sal inorgânico e água; especificações ph (1% aquoso) 10-11, neutro; tipo glicerina do; na cor amarela; embalado em saco plástico, cada barra pesando 200 gramas (embalagem com 05 unidades de 200 g).	400	PCT			
85	SABÃO EM PASTA Sabão em Pasta Neutro Atol; 500g, composição; água, hidróxido de potássio e ácido oléico, ideal para limpeza de pratarias e cromados, para lavar e dar brilho em panelas, louças, esmaltados, vidros etc..	200	UNI			
86	SABAO EM PO Sabão em pó; princípio ativo tensoativo aniônico, tamponantes, coadjuvantes, sisnergista, corantes, enzimas, branqueador óptico; essência, água; teor de ativos alvejante e carga; pigmentos e outras substancias permitidas; em CX de mo mínimo 800g.	2500	CX			
87	SABONETE LIQUIDO Para lavar as mãos, cor branco perolado, galão de 5 litros.	500	GL			
88	SABONETE; TABLETE; NEUTRO; COMUM, PARA USO INFANTIL; 90 GRAMAS. Sabonete; tablete; neutro; comum, para uso infantil; 90 gramas.	700	UN			
89	SABONETE; TABLETE; SUAVE (PH ENTRE 8 E 11); PARA HIGIENE CORPORAL, Sabonete; tablete; suave (ph entre 8 e 11); para higiene corporal, comum; 90 gramas.	300	UN			
90	SACO PARA LIXO 100 L (75X105 COM 5 UNIDADES) medidas aproximadas. Confeccionado dentro das normas ABNT NBR 9191/2008 fabricado com resinas termoplásticas virgens ou recicladas, sendo que aditivos ou pigmentos eventualmente empregados na fabricação não devem alterar as características de	6000	UN			



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

	resistência; Apresentar solda contínua, homogênea e uniforme; Apresentar fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco; Capacidade de carga de 25kg até 50kg para os sacos de 100 Litros; Alta resistência ao rasgo, ruptura, tração e barreira a gases e umidade (ABNT NBR 14474). A substituição dos sacos com defeito ou danificados será de responsabilidade do fornecedor.				
91	SACO PARA LIXO 15 L (39X58 COM 20 UNIDADES) Saco para lixo 15 L (39x58 com 20 unidades) medidas aproximadas. Confeccionado dentro das normas ABNT NBR 9191/2008 fabricado com resinas termoplásticas virgens ou recicladas, sendo que aditivos ou pigmentos eventualmente empregados na fabricação não devem alterar as características de resistência; apresentar solda contínua, homogênea e uniforme; Apresentar fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco; Alta resistência ao rasgo, ruptura, tração e barreira a gases e umidade (ABNT NBR 14474). A substituição dos sacos com defeito ou danificados será de responsabilidade do fornecedor.	3000	UN		
92	SACO PARA LIXO 30 L (59X62 COM 10 UNIDADES) medidas aproximadas. Saco para lixo 30 L (59x62 com 10 unidades) Confeccionado dentro das normas ABNT NBR 9191/2008 fabricado com resinas termoplásticas virgens ou recicladas, sendo que aditivos ou pigmentos eventualmente empregados na fabricação não devem alterar as características de resistência; Apresentar solda contínua, homogênea e uniforme; Apresentar fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco; Capacidade de carga de 08kg até 15kg para os sacos de 30 Litros; Alta resistência ao rasgo, ruptura, tração e barreira a gases e umidade (ABNT NBR 14474). A substituição dos sacos com defeito ou danificados será de responsabilidade do fornecedor	3200	UN		
93	SACO PARA LIXO 50 L (63X80 COM 10 UNIDADES) Saco para lixo 50 L (63x80 com 10 unidades) medidas aproximadas. Confeccionado dentro das normas ABNT NBR 9191/2008 fabricado com resinas termoplásticas virgens ou recicladas, sendo que aditivos ou pigmentos eventualmente empregados na fabricação não devem alterar as características de resistência; Apresentar solda contínua, homogênea e uniforme; Apresentar fácil separação e abertura das unidades sem provocar danos ao saco; Capacidade de carga de 20kg até 30kg para os sacos de 50 Litros; Alta resistência ao rasgo, ruptura, tração e barreira a gases e umidade (ABNT NBR 14474). A substituição dos sacos com defeito ou danificados será de responsabilidade do fornecedor.	4000	UN		
94	SACO DE POLIETILENO 40 X 60 CM SACO EM BOBINA P/EMBALAGEM; EM POLIETILENO; MEDINDO (40X60)CM; COM PICOTE; SUPORTANDO ATÉ 10KG; BOBINA COM 400 SACOS.	50	BOB		
95	SAPONÁCEO Saponáceo cremoso; princípio ativo linear alquilbenzeno sulfonato de sódio; composição básica tensoativos aniônico e não iônico, espessante, alcalinizantes; composição básica preservantes, fragrância, pigmentos e veículos; pigmentos e outras substâncias químicas permitidas; acondicionado em UN plástico, pesando 300 ml.	800	FRASC		
96	SHAMPOO INFANTIL Para cabelos de todos os tipos; neutro, frasco não inferior a 350 ml.	600	FRASC		
97	TALCO Perfumado; para uso infantil; 200g, composto de talco e fragrância; embalado em frasco plástico, tampa dosadora.	350	FRASC		
98	TALCO ANTISSEPTICO 100G Desodorante para os pés com ação antisséptica	200	UN		
99	TOUCA DESCARTÁVEL SANFONADA Caixa com 100 unidades; sanfonadas; com elástico duplo; material polipropileno/tnt; descartáveis. COM REGISTRO	800	CX		



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

	NA ANVISA					
100	VASSOURA DE NYLON	2000	UND			

- 1) O preço global é de R\$ _____ (_____).
- 2) Nos preços estão incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos como frete, embalagem, seguro, tributos de qualquer natureza e todas as demais despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação
- 3) Prazo de validade da Proposta: 60 dias.

Local e Data.

Representante Legal



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

Anexo V

DAS DECLARAÇÕES QUE DEVEM ACOMPANHAR A PROPOSTA DE PREÇO

(5.5.6.1 - Os licitantes deverão apresentar juntamente com a proposta as seguintes declarações utilizando-se do ANEXO V)

Processo nº:	000129/23	Pregão Presencial nº	6/ 2023
DADOS DA EMPRESA			
Razão Social		CNPJ	
Endereço		Município/UF	
Endereço eletrônico comercial			
DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL			
Nome		RG	
Qualificação		CPF	
Endereço		Município/UF	
Endereço eletrônico pessoal			

A empresa supracitada, neste ato representada por seu **REPRESENTANTE LEGAL**, acima qualificado,

.....] - **DECLARA** que:

a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório; **b)** a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório; **c)** o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório; **d)** o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto; **e)** o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e **f)** o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

II – DECLARA para fins de participação na Licitação acima, que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas

III – DECLARA que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no instrumento convocatório do certame licitatório em epígrafe.

IV - DECLARA que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à administração pública nacional ou estrangeira em atendimento à Lei 12.846/2013 e o Decreto Estadual nº 60.106/2014.

Local e Data.

Representante Legal



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

Anexo VI

Das declarações que devem acompanhar os documentos de Habilitação

(5.6.1.4 - **DECLARAÇÕES E OUTRAS COMPROVAÇÕES:** Declaração subscrita por representante legal do licitante, em conformidade com o modelo constante do ANEXO VI)

Processo nº:	000129/23	Pregão Presencial nº	6/ 2023
DADOS DA EMPRESA			
Razão Social		CNPJ	
Endereço		Município/UF	
Endereço eletrônico comercial			
DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL			
Nome		RG	
Qualificação		CPF	
Endereço		Município/UF	
Endereço eletrônico pessoal			

A empresa supracitada, neste ato representada por seu **REPRESENTANTE LEGAL**, acima qualificado, declara que:

- a)** está em situação regular perante o **Ministério do Trabalho e Previdência** no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal,
- b)** cumpre as normas relativas à saúde e segurança do trabalho, nos termos do artigo 117, parágrafo único, da Constituição Estadual.
- c)** não possui sócio ou, no caso de sociedade anônima, diretor que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- d)** como terá acesso, para a execução do serviço objeto deste edital, aos dados pessoais dos representantes da licitante e da contratante, tais como: número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial e cópia do documento de identificação e em atendimento ao disposto na Lei n. 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), **DECLARA:** **1-** que está ciente que é vedada a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal; **2-** que compromete-se a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassadas em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do edital/instrumento contratual; **3-** que está ciente de que responderá administrativa e judicialmente, caso causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD.
- e)** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas.

Local e Data.

Representante Legal



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

Anexo VII Minuta da Ata de Registro de Preço

(9.1.1 – Considerando que o conjunto dos procedimentos descritos neste edital tem a finalidade de realizar formalmente os preços relativos ao objeto descrito na cláusula 2 deste edital, a licitante que for declarada vencedora terá o item a ela adjudicado e deverá assinar a ata de registro de preço, cujo modelo encontra-se no ANEXO VII deste edital.)

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 1
QUE, ENTRE SI, CELEBRAM, DE UM
LADO, O MUNICÍPIO DE TAGUAÍ E DE
OUTRO A EMPRESA
XXXXXXXXXXXXXXXXXX., NA FORMA
ABAIXO.

ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE TAGUAÍ
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO REGIDO PELA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021
NÚMERO DO PROCESSO: 129
NÚMERO DA MODALIDADE: 6
MODALIDADE DE LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL

Aos dias do mês de de 2023, o **MUNICÍPIO DE TAGUAÍ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº 46.223.723/0001-50, localizada** nesta cidade de Taguaí, Estado de São Paulo, tendo a sede administrativa situada no Paço Municipal “Pedro Bérnago”, à Praça Expedicionário Antônio Romano de Oliveira, nº 44, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal o Sr. **ÉDER CARLOS FOGAÇA DA CRUZ**, brasileiro, portador da carteira de identidade nº. **XXXXXX** e inscrita no CPF/MF sob o nº. **145.063.128-21**, em face da classificação das propostas de preços realizada durante o certame do Processo Licitatório em epígrafe, tendo como fundamento a Ata de julgamento e classificação das propostas de preços, **RESOLVE** registrar os preços para execução do fornecimento de materiais constantes no referido Edital, que passam a fazer parte desta Ata de Registro de Preços a qual tem validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, tendo sido a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, CNPJ/MF **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, sediada na Rua **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, CEP **XXXXXXXXXX**, neste ato representada pelo seu representante legal o Sr. **.....nome e qualificação** classificada com os respectivos itens e preços constantes na cláusula 1 do Anexo A, que faz parte integrante desta ata. Registre-se que faz parte integrante desta **ATA DE REGISTRO DE PREÇO**, o **ANEXO A**, onde encontraremos as normas relativas à contratação do objeto.



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

Depois de cumpridas as formalidades legais e nada mais havendo para registrar, foram dados por encerrados os trabalhos, lavrando-se esta Ata que vai assinada pelo Sr ÉDER CARLOS FOGAÇA DA CRUZ, bem como, pelo representante da empresa com preços registrados, Sr. XXXXXXXXXXXXXXX, para que opere seus efeitos jurídicos e legais.

Taguaí-SP, ____ de _____ de _____.

ÉDER CARLOS FOGAÇA DA CRUZ
Prefeito Municipal

RESPONSÁVEL LEGAL
DETENTOR DA ATA - EMPRESA

Testemunhas:

1. Nome Completo:

Carteira de Identidade

Assinatura: _____

2. Nome Completo:

Carteira de Identidade

Assinatura: _____



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

(com preenchimento de acordo com cada forma de objeto e sua execução)

ANEXO A – NORMAS RELATIVAS À CONTRATAÇÃO DO OBJETO

Instrumento vinculado à Ata de Registro de Preço Nº1

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto da presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**: REGISTRO DE PREÇO AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA e refere-se ao Edital de **PREGÃO PRESENCIAL Nº.6 /2023** e anexos.

1.2. Dos Itens adjudicados:

1.2.1 – Os itens abaixo relacionados, tanto qualitativa como quantitativamente, foram adjudicados à empresa **DETENTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO** em epígrafe:

Lista de itens

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FORMA DE FORNECIMENTO

2.1. A forma de execução do objeto dar-se-á consoante as condições a seguir:

- a) O Departamento solicitante encaminhará o pedido ao DETENTOR DA ATA através do e-mail registrado por ocasião do certame licitatório;
- b) Após o recebimento, o DETENTOR DA ATA terá 5 dias para entregar o objeto solicitado.
- c) No momento da entrega do objeto, o DETENTOR DA ATA entregará a nota fiscal correspondente.
- d) A solicitação do material e ou serviço será de acordo com as necessidades da Administração.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA DE RECEBIMENTO DO MATERIAL

3.1. A entrega do material será de 5 dias, contados do recebimento do Empenho pela empresa selecionada.

3.1.1. O prazo para atendimento da solicitação de que trata o item 3.1. será contado a partir do recebimento do pedido pela DETENTORA DA ATA.

3.1.2. O departamento solicitante deverá conferir se a solicitação foi atendida, atestando a sua execução na nota fiscal.

3.1.3. Todos os custos (frete, taxas, impostos, etc.) correrão por conta do licitante vencedor.

3.1.4. O material objeto do presente contrato será solicitado gradativamente de acordo com a necessidade desta Entidade.

3.2. O recebimento do objeto será realizado na forma do inciso I do art. 140 da Lei nº. 14.133/2021;

3.2.1. Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

3.2.2. Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, conforme disposto no Termo de Referência.



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

3.4. Caso o serviço/produto seja reprovado, a reexecução e reposição do mesmo deverá ser realizada no prazo máximo de **2 (dois)** dias, a contar da comunicação à empresa contratada por meio de laudo de reprovação do produto emitido pelo ÓRGÃO GERENCIADOR.

3.4.1. A não reposição no prazo estabelecido constitui motivo para rescisão do contrato.

3.5. A Nota Fiscal apresentada pela empresa no momento da conclusão da execução dos serviços/fornecimento de materiais deverá vir acompanhada da cópia da Ordem de Execução/pedido referentes ao serviço/produto executado/fornecido ou deverá mencionar o número do processo.

3.6. Independentemente da aceitação, a Contratada garantirá a qualidade da execução dos serviços/produtos pelo prazo estabelecido na respectiva garantia pelo fabricante, e estará obrigada a substituir ou refazer aquele que apresentar defeito ou falhas no prazo estabelecido pelo Contratante.

3.7. Faz parte integrante deste Anexo o TERMO DE REFERÊNCIA constante no Anexo I do Edital a que se vincula, devendo ser observado pelo DETENTOR DA ATA.

CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas para a execução do fornecimento decorrente desta Ata de Registro de Preços correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Geral do MUNICÍPIO DE TAGUAÍ, de acordo com o setor solicitante.

CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO E REAJUSTE DO PREÇO

5.1. Pelos serviços executados/produtos entregues o **ÓRGÃO GERENCIADOR** pagará ao **FORNECEDOR REGISTRADO**, conforme os preços registrados na Ata de Registro de Preços, mediante apresentação pelo **FORNECEDOR REGISTRADO** da nota fiscal, devidamente formalizadas e atestadas pelos responsáveis pelo recebimento da execução dos serviços e/ou fornecimento dos produtos.

5.2. Conforme determina o parágrafo 7º do artigo 25 da Lei Federal nº 14.133/2021, será permitido a reajustamento anual dos preços adjudicados após 12 meses a contar da data do orçamento estimado constante no preâmbulo deste edital, utilizando-se o índice IGPM acumulado. (art. 82 VI)

5.2.1. O pedido de reajustamento do preço deverá ser apresentado pela adjudicatária, para que possa ser concedido.

5.3.2. A Administração Pública terá o prazo de 30 (trinta) dias para deliberar sobre o pedido de reajuste.

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

6.1. Os pagamentos ficarão condicionados às disponibilidades financeiras do Tesouro municipal e serão liberados em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da respectiva Nota Fiscal, nas condições exigidas na cláusula 3.1.2 deste anexo.

6.2. Após o devido processamento, os pagamentos serão creditados em nome do DETENTOR DA ATA, através de ordem bancária informada pela mesma por ocasião da participação dos procedimentos licitatórios.

6.3. O ÓRGÃO GERENCIADOR reserva-se o direito de suspender o pagamento caso o fornecimento seja efetuado em desacordo com as especificações constantes da Nota de Empenho.

6.4. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

7.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DO DETENTOR DA ATA

8.1. Fornecer o objeto desta licitação de acordo com os prazos e especificações constantes no Termo de Referência – Anexo I do referido Edital.

8.2. Substituir os produtos ou refazer os serviços, no total ou em parte, o objeto da presente ATA em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de materiais ou técnicas empregadas.

8.3. Reconhecer todos os direitos do MUNICÍPIO DE TAGUAÍ, em caso de rescisão administrativa do compromisso assumido, com a finalidade de que a Administração não sofra solução de continuidade nas suas atividades.

8.4. Manter, durante o período de execução até o pagamento, todas as condições de habilitação e qualificação previamente exigidas, quando da fase de habilitação da licitação que lhe deu origem, sujeitando-se às penalidades decorrentes do desatendimento a tal obrigação.

8.5. O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem no objeto deste instrumento de contratação.

8.6. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, em decorrência de sua culpa ou dolo, na execução da Ata, na forma do que a dispõe a Lei Federal nº 14.133/2022.

8.7. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da Ata, na forma do que a dispõe a Lei Federal nº 14.133/2022.

8.8. E outras obrigações constantes no Termo de Referência – Anexo I do referido Edital.

CLÁUSULA NONA - DAS RESPONSABILIDADES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

9.1. Gerenciar a Ata de Registro de Preços, na forma da legislação vigente.

9.2. Exercer a fiscalização, examinando quanto ao cumprimento da Ata de Registro de Preços, por meio de servidor especialmente designado, no edital que deu origem a este instrumento vinculativo.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- a) Não retirar ou não aceitar a nota de empenho, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;
- b) Deixar de entregar documentação exigida nesta Ata;
- c) Apresentar documentação falsa;
- d) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- e) Não mantiver a proposta;



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo;
- h) Fizer declaração falsa;
- i) Cometer fraude fiscal.

10.1.1.1. Pena – As penalidades estão previstas no edital nº 129/2023 Pregão Presencial 6/2023 que é parte integrante desta Ata.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

11.1. A extinção do compromisso celebrado através de ata de registro de preço reger-se-á pelas normas dispostas no edital que originou esta ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FUNDAMENTO LEGAL.

12.1. Aplicam-se a esta Ata de Registro de Preços todos os dispositivos constantes no **PREGÃO PRESENCIAL nº 6/2023** e as normas contidas na Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS CASOS OMISSOS.

13.1. Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Instrumento serão decididos pelo MUNICÍPIO DE TAGUAÍ, segundo as disposições contidas na Lei nº. 14.133/2021 e no edital que regulamentou esta ata.

13.2. Integra esta ATA DE REGISTRO DE PREÇO o edital de **PREGÃO PRESENCIAL nº 6/2023** e faz parte integrante desta Ata, independentemente de suas transcrições.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO.

14.1. Quaisquer dúvidas ou questões oriundas do fornecimento dos materiais e ou serviços constantes da presente Ata de Registro de Preços e que não forem passíveis de solução amigável, serão dirimidas perante o Fórum da Comarca de Fartura.

14.2. E, por estarem acordes, depois de lido e achado conforme, assinam a presente Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma, pelas partes supramencionadas, rubricadas as páginas precedentes, para que surta seus efeitos jurídicos, obrigando-se por si e seus sucessores.

Taguaí-SP, ____ de _____ de ____.

XXXXXXXXXXXXXX
MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

XXXXXXXXXXXXXX
DETENTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Testemunhas:

1. Nome Completo: _____
Carteira de Identidade: _____
Assinatura: _____

2. Nome Completo: _____
Carteira de Identidade: _____
Assinatura: _____



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

ANEXO VIII

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

(Contratos)

(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

CONTRATANTE: _____
CONTRATADO: _____
CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____
OBJETO: _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA:

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____



MUNICÍPIO DE TAGUAÍ

Taguaí: Capital das Confeções.

Pela contratada:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(Inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).*